

2022 年度
临沂市罗庄区社会治理
服务中心本级决算

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2022 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

单位概况

一、单位职责

（一）承担全区社会治理相关服务工作，参与调研拟定全区社会治理计划、意见、方案等工作。

（二）承担社会治理的统筹谋划、综合协调、督促考核、网格化管理等服务保障工作。

（三）承担社会治理信息收集、数据分析、动态监测、风险评估等工作。

（四）承担社会治理大数据信息平台、“数字罗庄”APP 以及微信公众号等信息平台的建设、管理、推广等工作。承担社会治理智能化建设的技术保障工作，承担网格化管理服务系统的建设、运行维护、技术服务工作。

（五）承担全区镇呼区应事项的受理、流转、处置、验收等服务保障工作。

（六）承担全区执法力量下沉、街镇一支队伍管执法等服务保障工作。

（七）承担社会治理宣传推广等工作，引导社会组织、公众参与社会治理。

（八）承担全区网格化服务管理的指导、推动等服务工作，承担网格员队伍业务指导、教育培训等工作。

（九）完成区委交办的其他任务。

二、机构设置

本单位内设 4 个职能处室，分别是：效能督查室、党建人事室、事项受理室、综合协调室。

第二部分

2022 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：临沂市罗庄区社会治理服务中心本级

金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,286.35	一、一般公共服务支出	32	1,270.90
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	6.57
	9		九、卫生健康支出	40	2.89
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	5.99
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,286.35	本年支出合计	58	1,286.35
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1,286.35	总计	62	1,286.35

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

单位：临沂市罗庄区社会治理服务中心本级

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏 次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		1,286.35	1,286.35					
201	一般公共服务支出	1,270.90	1,270.90					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	73.83	73.83					
2013101	行政运行	73.83	73.83					
20136	其他共产党事务支出	1,187.32	1,187.32					
2013602	一般行政管理事务	1,187.32	1,187.32					
20199	其他一般公共服务支出	9.75	9.75					
2019999	其他一般公共服务支出	9.75	9.75					
208	社会保障和就业支出	6.57	6.57					
20805	行政事业单位养老支出	6.57	6.57					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.57	6.57					
210	卫生健康支出	2.89	2.89					
21011	行政事业单位医疗	2.89	2.89					
2101101	行政单位医疗	2.89	2.89					
221	住房保障支出	5.99	5.99					
22102	住房改革支出	5.99	5.99					
2210201	住房公积金	5.99	5.99					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

单位：临沂市罗庄区社会治理服务中心本级

公开 03 表
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		1,286.35	89.28	1,197.06			
201	一般公共服务支出	1,270.90	73.83	1,197.06			
20131	党委办公厅（室）及相关机 构事务	73.83	73.83				
2013101	行政运行	73.83	73.83				
20136	其他共产党事务支出	1,187.32		1,187.32			
2013602	一般行政管理事务	1,187.32		1,187.32			
20199	其他一般公共服务支出	9.75		9.75			
2019999	其他一般公共服务支出	9.75		9.75			
208	社会保障和就业支出	6.57	6.57				
20805	行政事业单位养老支出	6.57	6.57				
2080505	机关事业单位基本养老 保险缴费支出	6.57	6.57				
210	卫生健康支出	2.89	2.89				
21011	行政事业单位医疗	2.89	2.89				
2101101	行政单位医疗	2.89	2.89				
221	住房保障支出	5.99	5.99				
22102	住房改革支出	5.99	5.99				
2210201	住房公积金	5.99	5.99				

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

单位：临沂市罗庄区社会治理服务中心本级

公开 04 表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,286.35	一、一般公共服务支出	33	1,270.90	1,270.90		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	6.57	6.57		
	9		九、卫生健康支出	41	2.89	2.89		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	5.99	5.99		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,286.35	本年支出合计	59	1,286.35	1,286.35		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,286.35	总计	64	1,286.35	1,286.35		

注: 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：临沂市罗庄区社会治理服务中心本级

公开 05 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		1,286.35	89.28	1,197.06
201	一般公共服务支出	1,270.90	73.83	1,197.06
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	73.83	73.83	
2013101	行政运行	73.83	73.83	
20136	其他共产党事务支出	1,187.32		1,187.32
2013602	一般行政管理事务	1,187.32		1,187.32
20199	其他一般公共服务支出	9.75		9.75
2019999	其他一般公共服务支出	9.75		9.75
208	社会保障和就业支出	6.57	6.57	
20805	行政事业单位养老支出	6.57	6.57	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	6.57	6.57	
210	卫生健康支出	2.89	2.89	
21011	行政事业单位医疗	2.89	2.89	
2101101	行政单位医疗	2.89	2.89	
221	住房保障支出	5.99	5.99	
22102	住房改革支出	5.99	5.99	
2210201	住房公积金	5.99	5.99	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
金额单位：万元

单位：临沂市罗庄区社会治理服务中心本级

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	83.79	302	商品和服务支出	4.35	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	28.87	30201	办公费	2.89	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	37.61	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资		30205	水费		310	资本性支出	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	6.57	30206	电费		31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31002	办公设备购置	
30110	职工基本医疗保险缴费	2.89	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	0.36	30211	差旅费		31006	大型修缮	
30113	住房公积金	5.99	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出	1.50	30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	1.14	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费		30217	公务接待费		31012	拆迁补偿	

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	1.46	312	对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	1.14	30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出		31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		84.93	公用经费合计					4.35

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：临沂市罗庄区社会治理服务中心本级

公开 07 表
金额单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：临沂市罗庄区社会治理服务中心本级

公开 08 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：临沂市罗庄区社会治理服务中心本级

公开 09 表
金额单位：万元

预 算 数						决 算 数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本单位无财政拨款安排的“三公”经费支出，故本表无数据。

第三部分

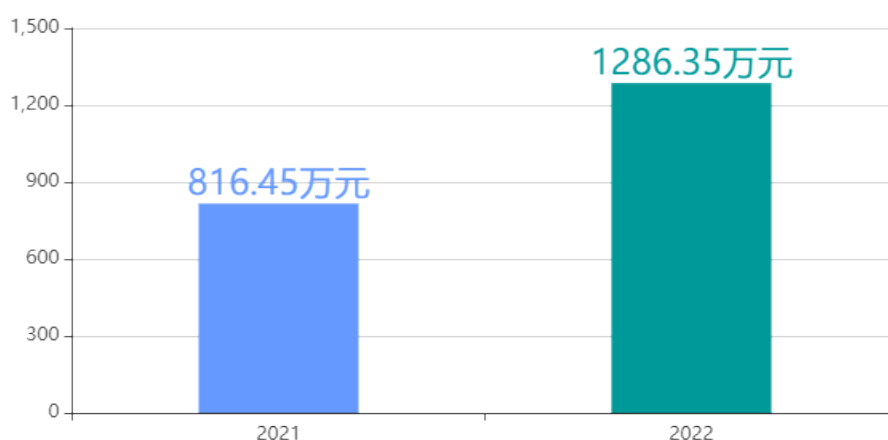
2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计均为 1,286.35 万元。与 2021 年度相比，收、支总计各增加 469.9 万元，增长 57.55%。主要是

1. 单位于 2021 年 4 月 23 日成立,2021 年支出从 8 月份开始;
2. 2022 年度在职人员增加 1 人;
3. 2022 年度增加电动车租赁项目和手机通讯费项目。

收、支决算总计变动情况图



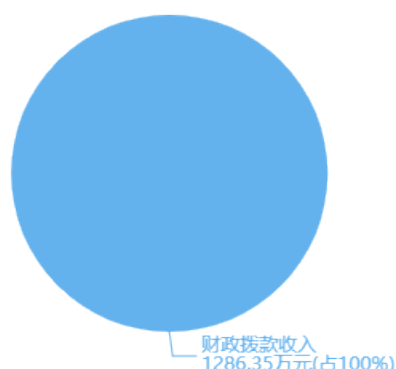
二、收入决算情况说明

(一) 收入决算结构情况

2022 年度收入合计 1,286.35 万元，其中：财政拨款收入 1,286.35 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

本年收入决算结构图

财政拨款收入



(二) 收入决算具体情况

1、财政拨款收入 1,286.35 万元。与 2021 年度相比，增加 469.9 万元，增长 57.55%。主要是 1. 单位于 2021 年 4 月 23 日成立，2021 年支出从 8 月份开始；2. 2022 年度在职人员增加 1 人；3. 2022 年度增加电动车租赁项目和手机通讯费项目。

2、上级补助收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。

3、事业收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。

4、经营收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。

5、附属单位上缴收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。

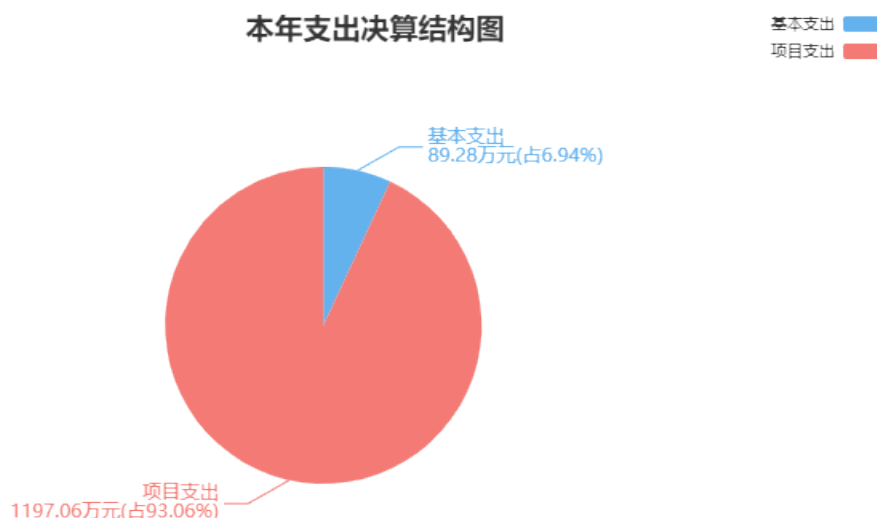
6、其他收入 0 万元。与 2021 年决算数相同。

三、支出决算情况说明

(一) 支出决算结构情况

2022 年度支出合计 1,286.35 万元，其中：基本支出 89.28 万元，占 6.94%；项目支出 1,197.06 万元，占 93.06%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，

占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



(二) 支出决算具体情况

1、基本支出 89.28 万元。与 2021 年度相比，增加 61.12 万元，增长 217.05%。主要是 1. 单位于 2021 年 4 月 23 日成立，2021 年支出从 8 月份开始；2. 2022 年度在职人员增加 1 人，副科级干部增加 1 人。

2、项目支出 1,197.06 万元。与 2021 年度相比，增加 449.39 万元，增长 60.11%。主要是 1. 单位于 2021 年 4 月 23 日成立，2021 年项目支出从 6 月份开始；2. 2022 年度增加电动车租赁项目和手机通讯费项目。

3、上缴上级支出 0 万元。与 2021 年决算数相同。

4、经营支出 0 万元。与 2021 年决算数相同。

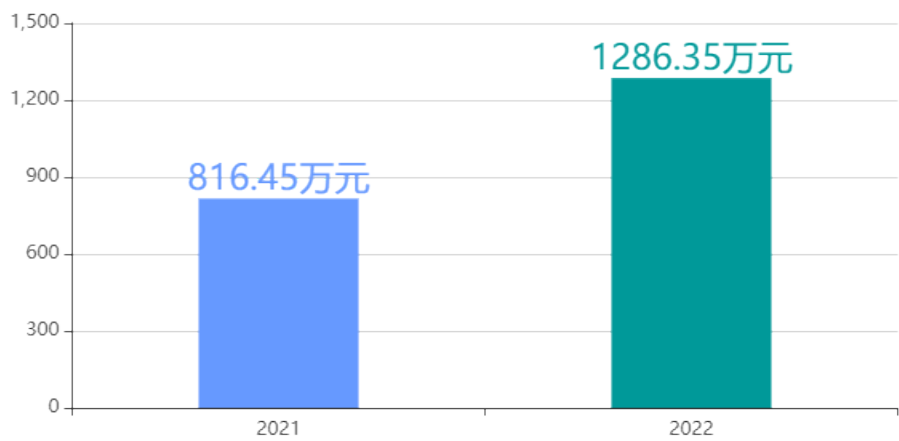
5、对附属单位补助支出 0 万元。与 2021 年决算数相同。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计均为 1,286.35 万元。与 2021 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 469.9 万元，增

长 57.55%。主要是 1. 单位于 2021 年 4 月 23 日成立，2021 年支出从 8 月份开始；2. 2022 年度在职人员增加 1 人；3. 2022 年度增加电动车租赁项目和手机通讯费项目。

财政拨款收、支决算总计变动情况图

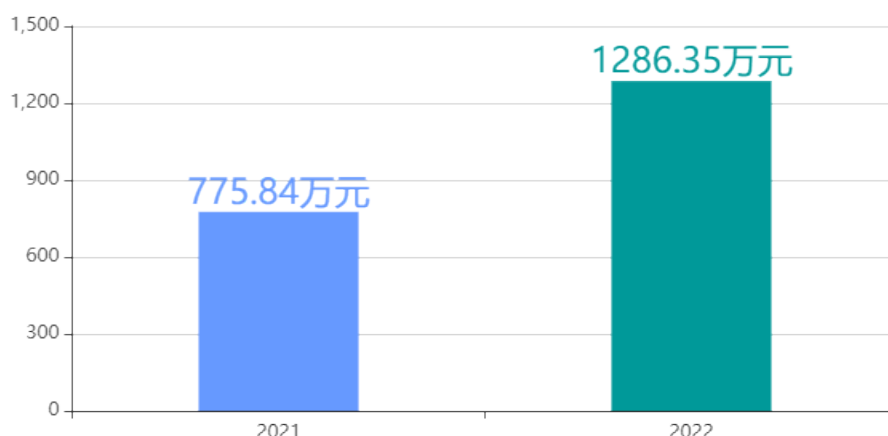


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 1,286.35 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 510.51 万元，增长 65.8%。主要是 1. 单位于 2021 年 4 月 23 日成立，2021 年支出从 8 月份开始；2. 2022 年度在职人员增加 1 人；3. 2022 年度增加电动车租赁项目和手机通讯费项目。

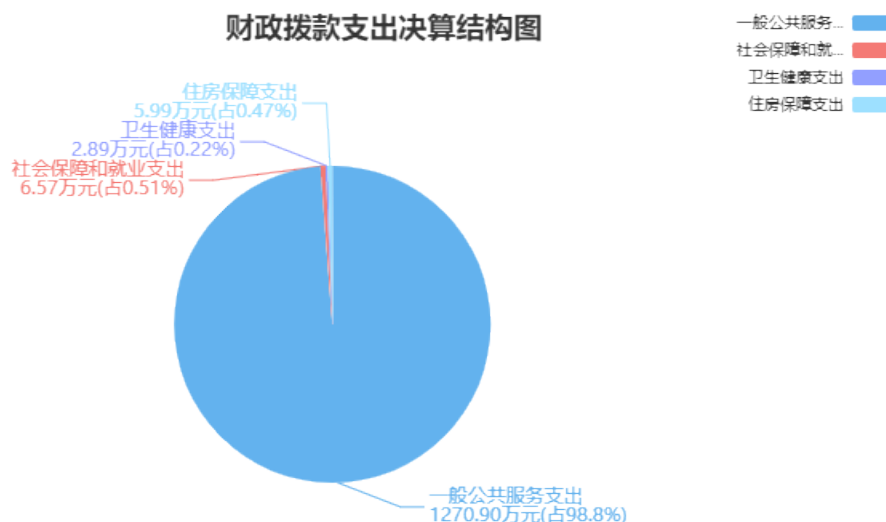
一般公共预算财政拨款支出决算变动情况图



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 1,286.35 万元，主要用于以下方面：一般公共预算服务（类）支出 1,270.9 万元，占 98.8%；社会保障和就业（类）支出 6.57 万元，占 0.51%；卫生健康（类）支出 2.89 万元，占 0.22%；住房保障（类）支出 5.99 万元，占 0.47%。

财政拨款支出决算结构图



(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为

1,333.74 万元，支出决算为 1,286.35 万元，完成年初预算的 96.45%。决算数小于年初预算数的主要原因是 1. 因财政紧缺，区社会治理中心专项经费项目 0 支出；2. 网格员项目：网格员 2022.12 月份工资当年未支出。其中：

1、一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 57.56 万元，支出决算为 73.83 万元，完成年初预算的 128.27%。决算数大于年初预算数的主要原因是 1. 因人员增加 1 人，追加了社保费用；2. 因增加绩效奖，按照财政要求，追加在职人员工资费用。

2、一般公共服务支出（类）其他共产党事务支出（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 1,258 万元，支出决算为 1,187.32 万元，完成年初预算的 94.38%。决算数小于年初预算数的主要原因是 1. 因财政紧缺，区社会治理中心专项经费项目 0 支出；2. 网格员项目 2022.12 月份工资当年未支出。

3、一般公共服务支出（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 9.75 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是经财政审批，追加网格员手机通讯费用 9.747 万元。

4、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 6.52 万元，支出决算为 6.57 万元，完成年初预算的

100.77%。决算数大于年初预算数的主要原因是 2022 年度 10 月新增 1 名在职人员，年初预算申请数额不够支付，后指标调剂一部分为养老保险。

5、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 2.56 万元，支出决算为 2.89 万元，完成年初预算的 112.89%。决算数大于年初预算数的主要原因是 2022 年度 10 月新增 1 名在职人员，年初预算申请数额不够支付，后指标调剂一部分为医保。

6、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 5.85 万元，支出决算为 5.99 万元，完成年初预算的 102.39%。决算数大于年初预算数的主要原因是 2022 年度 10 月新增 1 名在职人员，年初预算申请数额不够支付，后指标调剂一部分为住房公积金。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 89.28 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 84.93 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 4.35 万元，主要包括：办公费、工会经费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位没有政府性基金财政拨款收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位没有国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

本单位无财政拨款安排的“三公”经费支出。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费决算数为 0 万元，因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2、公务用车购置及运行维护费决算数为 0 万元，其中：公务用车购置费支出 0 万元，2022 年使用财政拨款购置公务用车 0 辆；公务用车运行维护费 0 万元，2022 年财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 0 辆。

3、公务接待费决算数为 0 万元。其中：国内接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次（含外事接待 0 批次、0 人次）；国（境）外接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次。）

十、机关运行经费支出说明

本单位无财政拨款安排的机关运行经费支出。

十一、政府采购支出说明

2022 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，其中：授予小微企业合同金额 0 万元

十二、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中，符合规定领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

*以上情况说明部分因金额单位转换，可能与决算表金额存在尾数误差。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，我单位组织对 2022 年度区级预算项目全面开展绩效自评，涵盖项目 4 个，涉及预算资金 1,296.22 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。

组织对网格员经费、区社会治理中心专项经费、2022 年电动车租赁项目、等 4 个项目开展了重点绩效评价，涉及预算资金 1,296.22 万元。

（二）区级预算项目绩效自评结果。临沂市罗庄区社会治理服务中心本级 2022 年度区级预算绩效自评的 4 个项目中，3 个项目自评等级为优，1 个项目自评等级为良。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用规范，网格员积极宣传党的二十大方针政策，开展“讲故事学理论”、防 CO 中毒、禁烧等宣传教育活动，提升了政策宣传

力度，提高了群众安全意识及环境保护观念；全区专职网格员参与安全、环保、综治、疫情防控、全国文明城市创建、全国市域社会治理试点市验收等工作，累计巡查发现问题 20 余万件，开展文明志愿服务 3 万余人次，疫情期间组织网格员排查外来人口 18 万人次、区内人口 60 万人次、发放疫情物资 25 余万件，帮扶孤困老人、关爱留守贫困儿童 3500 余人次，“平安临沂”多项考核成绩已实现了满分，网格员协助 12345 工单办理。开展一对一回访工单 4000 余件，面对面回访群众 5000 余人次，点对点到群众家中办理工单 300 余件，全区专职网格员累计参与热线办理、帮办、督办等工作 500 余人次，热线工作做到了有温度、有深度办理，有效提升了社会治理能力，但也存在部分项目产出指标低于预期的问题，项目绩效目标设置有待进一步优化，预算管理能力有待进一步提升，资金支出上有待进一步及时有效。

今年在单位决算中反映了 2022 年度全部区级预算项目绩效自评情况，以及网格员经费、区社会治理中心专项经费、2022 年电动车租赁项目、2022 年网格员通讯费项目等 4 个项目的绩效自评表。

1. 网格员经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 98.36 分。全年预算数为 1,238 万元，执行数为 1,158.85 万元，完成预算的 93.61%。项目绩效目标完成情况：一是网格员积极宣传党的二十大方针政策，开展“讲故事学理论”、防 CO 中毒、禁烧等宣传教育活动；

二是网格员深入生产作坊、河畔沟边、田间地头、街坊邻里，完成信息采集。排查问题通过“数字罗庄”手机 APP 录入上报，及时提醒并督促责任主体采取工作措施，快速整改，并对事项办理成效进行验收；三是网格员不定期开展入户走访活动，及时收集网格内社情民意；四是全区专职网格员参与安全、环保、综治、疫情防控、全国文明城市创建、全国市域社会治理试点市验收等工作，累计巡查发现问题 20 余万件，开展文明志愿服务 3 万余人次，疫情期间组织网格员排查外来人口 18 万人次、区内人口 60 万人次、发放疫情物资 25 余万件，帮扶孤困老人、关爱留守贫困儿童 3500 余人次，“平安临沂”多项考核成绩已实现了满分；五是网格员协助 12345 工单办理。开展一对一回访工单 4000 余件，面对面回访群众 5000 余人次，点对点到群众家中办理工单 300 余件，全区专职网格员累计参与热线办理、帮办、督办等工作 500 余人次，热线工作做到了有温度、有深度办理。

2. 区社会治理中心专项经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 89 分。全年预算数为 20 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况：一是“民呼我应”指挥中心平台维护一次，保障了社会治理工作智能化水平；二是促进社会治理能力；三是人员工作逐步更加智能化。

3. 2022 年电动车租赁项目项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 99 分。全年预算数为 28.47

万元，执行数为 28.46 万元，完成预算的 99.96%。项目绩效目标完成情况：一是电动车为网格员巡查提供方便，推动网格员工作效率，高效率开展平安综治、安全生产、生态环保、宗教等宣传教育服务活动；二是推动网格员协助网格完成日常工作。网格员每日巡查至少 30 分钟，3 公里；三是推动网格社会治理工作。方便网格员热线工单回访，提高热线办理效率。

4. 2022 年网格员通讯费项目项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 99 分。全年预算数为 9.75 万元，执行数为 9.75 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是推动网格员工作效率，推动开展平安综治、安全生产、生态环保、宗教等宣传教育服务活动；二是推动网格员协助网格完成日常工作。网格员每日不定时接受区中心视频抽查，为月考核提供便利，规范网格员队伍；三是推动网格社会治理工作。方便网格员热线工单回访，提高热线办理效率。

2022 年度区级预算项目绩效自评情况汇总表和区级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）重点绩效评价结果。1. 网格员经费项目，绩效评价得分为 98.36 分，等级为优。2. 区社会治理中心专项经费项目，绩效评价得分为 89 分，等级为良。3. 2022 年电动车租赁项目项目，绩效评价得分为 99 分，等级为优。4. 2022 年网格员通讯费项目项目，绩效评价得分为 99 分，等级为

优。

重点绩效评价报告详见“第五部分 附件”。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨

款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常

维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出(类)党委办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

十七、一般公共服务支出(类)其他共产党事务支出(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

十八、一般公共服务支出(类)其他一般公共服务支出(款)其他一般公共服务支出(项)：反映除上述项目以外的其他一般公共服务支出。

十九、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位，下同)基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

二十一、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金

(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

第五部分

附 件

2022 年度项目支出绩效自评情况汇总表

单位：临沂市罗庄区社会治理服务中心本级

序号	项目名称	自评得分	自评等级
1	网格员经费	98.36	优
2	区社会治理中心专项经费	89	良
3	2022 年电动车租赁项目	99	优
4	2022 年网格员通讯费项目	99	优

2022 年度预算项目绩效自评表

单位：万元

项目名称	网格员经费			主管部门	临沂市罗庄区社会治理服务中心		
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
	年度资金总额	1238	1238	1158.845132	10	93.61%	9.360623037
	其中：当年财政拨款	1238	1238	1158.845132	—		—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况			
	一是推动网格员积极宣传党的方针政策和国家法律法规以及各级党委、政府工作部署，开展平安综治、安全生产、生态环保、宗教等宣传教育服务活动。 二是推动网格员全面深入生产作坊、河畔沟边、田间地头、街坊邻里，摸清网格内的各项基本情况，排查网格内安全隐患点、环境污染点、矛盾纠纷点、非法宗教活动点等，并通过“数字罗庄”手机 APP 录入上报，为政府第一时间处置、解决问题收集情报信息。 三是加强网格员与网格村民的沟通联系，及时开展入户走访活动，及时收集网格内社情民意。 四是网格员针对网格内排查出的安全隐患、环境污染、矛盾纠纷、治安漏洞等问题，及时提醒并督促责任主体采取工作措施，快速整改，并对事项办理成效进行验收。 五是推动网格积极整改发现问题。			一是网格员积极宣传党的二十大方针政策，开展“讲故事学理论”、防 CO 中毒、禁烧等宣传教育活动。 二是网格员深入生产作坊、河畔沟边、田间地头、街坊邻里，完成信息采集。排查问题通过“数字罗庄”手机 APP 录入上报，及时提醒并督促责任主体采取工作措施，快速整改，并对事项办理成效进行验收。 三是网格员不定期开展入户走访活动，及时收集网格内社情民意。 四是全区专职网格员参与安全、环保、综治、疫情防控、全国文明城市创建、全国市域社会治理试点市验收等工作，累计巡查发现问题 20 余万件，开展文明志愿服务 3 万余人次，疫情期间组织网格员排查外来人口 18 万人次、区内人口 60 万人次、发放疫情物资 25 余万件，帮扶孤困老人、关爱留守贫困儿童 3500 余人次，“平安临沂”多项考核成绩已实现了满分。 五是网格员协助 12345 工单办理。开展一对一回访工单 4000 余件，面对面回访			

					群众 5000 余人次，点对点到群众家中办理工单 300 余件，全区专职网格员累计参与热线办理、帮办、督办等工作 500 余人次，热线工作做到了有温度、有深度办理。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	产出指标	数量指标	网格员数量	293 人	293 人	8	8	
			管理网格数量	283 个	283 个	8	8	
		质量指标	发放覆盖率	≥96%	100%	9	9	
			网格工作完成考核合格率	100%	100%	9	9	
		时效指标	发放及时率	100%	100%	7	7	
		成本指标	预算控制成本	≤1238 万元	1158.845132 万	9	9	
	效益指标	社会效益指标	提高网格员工作效率、工作积极性	显著提高	显著提高	10	10	
			促进网格基层治理工作	显著促进	显著促进	10	10	
		可持续影响指标	网格员人才队伍建设稳定率	≥95%	92%	10	9	因工资及个人等问题，网格员有离职现象，导致队伍不稳定，下一步制定网格员奖励机制
	满意度指标	服务对象满意度指标	网格员满意率	≥95%	100%	5	5	
			大网格满意率	≥98%	100%	5	5	
总分			98.36					

2022 年度预算项目绩效自评表

单位：万元

项目名称		区社会治理中心专项经费			主管部门	临沂市罗庄区社会治理服务中心		
项目预算执行情况			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
		年度资金总额	20	20	0	10	0	0
		其中：当年财政拨款	20	20	0	—		—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		一是打造高标准“民呼我应”指挥中心平台，对社会治理工作各类数据进行汇总、分析、统计，推动信息支撑、智慧治理。 二是提高中心人员工作素质及工作积极性。 三是促进机关自身建设、服务保障能力进一步提升。			一是“民呼我应”指挥中心平台维护一次，显著提高社会治理工作智能化水平。 二是促进社会治理能力。 三是人员工作逐步更加智能化。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	产出指标	数量指标	平台维护次数	≥1 次	1	9	9	
			外出学习次数	≤2 次	0	8	8	因财政紧缺，计划未批，未外出学习，仅仅单位内部培训学习
		质量指标	工作任务完成率	100%	100.00%	9	9	
		时效指标	工作完成及时率	100%	100.00%	8	8	
		成本指标	预算控制总金额	≤20 万	0 万	8	8	

			平台维护预算超标率	≤0.00%	0	8	8	
	效益指标	社会效益指标	提高社会治理工作智能化水平	显著提高	显著提高	10	10	
		可持续影响指标	促进社会治理能力	促进	促进	10	10	
			人员工作逐步智能化率	≥98%	98%	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	区社会治理中心人员满意率	≥98%	100.00%	5	5	
			大网格满意度	≥98%	87.5%	5	4	平台有时未能及时上传信息,导致部分网格不满,下一步及时更新平台数据
总分			89					

2022 年度预算项目绩效自评表

单位：万元

项目名称		2022 年电动车租赁项目			主管部门	临沂市罗庄区社会治理服务中心		
项目预算执行情况			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
		年度资金总额	28.47	28.47	28.46	10	99.96%	9.996487531
		其中：当年财政拨款	28.47	28.47	28.46	—		—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		一是推动网格员工作效率，推动开展平安综治、安全生产、生态环保、宗教等宣传教育服务活动。 二是推动网格员协助网格完成日常工作。 三是推动网格社会治理工作。			一是电动车为网格员巡查提供方便，推动网格员工作效率，高效率开展平安综治、安全生产、生态环保、宗教等宣传教育服务活动。 二是推动网格员协助网格完成日常工作。网格员每日巡查至少 30 分钟，3 公里。 三是推动网格社会治理工作。方便网格员热线工单回访，提高热线办理效率。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	产出指标	数量指标	电动车租赁数量	300 辆	300 辆	10	10	
			电动车维护保养数量	≥1 次	1 次	10	10	
		质量指标	电动车覆盖率	≥96%	100%	10	10	
		时效指标	租赁完成时间	2022 年 12 月前	2022 年 6 月 29 日	10	10	
		成本指标	预算控制成本	≤28.47 万元	28.46 万元	10	10	
	效益	社会效益指标	提高网格员工作积极性	显著提高	显著提高	10	10	

	指 标	可持续影 响指标	促进网格基层治 理工作	明显促进	较促进	10	9	电动车虽然 为网格员工 作提供了方 便,但是有部 分网格员未 有效使用电 动车,从而影 响了治理工 作,下一步需 进一步严格 电动车使用
			租赁周期	1 年	1 年	10	10	
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	网格员满意率	≥95%	100%	5	5	
			大网格满意率	≥98%	100%	5	5	
	总分			99				

2022 年度预算项目绩效自评表

单位：万元

项目名称		2022 年网格员通讯费项目			主管部门	临沂市罗庄区社会治理服务中心		
项目预算执行情况			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
		年度资金总额	9.747	9.747	9.747	10	100.00%	10
		其中：当年财政拨款	9.747	9.747	9.747	—		—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		一是推动网格员工作效率，推动开展平安综治、安全生产、生态环保、宗教等宣传教育服务活动。二是推动网格员协助网格完成日常工作。三是推动网格社会治理工作。			一是推动网格员工作效率，推动开展平安综治、安全生产、生态环保、宗教等宣传教育服务活动。二是推动网格员协助网格完成日常工作。网格员每日不定时接受区中心视频抽查，为月考核提供便利，规范网格员队伍。三是推动网格社会治理工作。方便网格员热线工单回访，提高热线办理效率。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	产出指标	数量指标	支付通讯费网格员数量	≤293 人	285 人	8	8	
			通讯费支付月份	9 个月	9 个月	8	8	
		质量指标	发放覆盖率	≥96%	96.59%	9	9	
		时效指标	支出及时率	100%	100%	8	8	
		成本指标	预算超标率	≤0.00%	0.00%	8	8	
			支付标准	≤9.747 万元	9.747 万元	9	9	

	效益指标	社会效益指标	提高网格员工作积极性	显著提高	显著提高	10	10	
		可持续影响指标	促进网格基层治理工作	明显促进	明显促进	10	10	
			网格员人才队伍建设稳定率	≥95%	93%	10	9	有些网格员因个人问题导致手机停机,又不愿自缴,导致离职。下一步自愿保留或废除工作号,中心不再支付通讯费用。
	满意度指标	服务对象满意度指标	网格员满意度	≥95%	100%	5	5	
			大网格满意度	≥98%	100%	5	5	
	总分			99				

2022 年度“网格员经费”绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

1、项目背景及内容

网格员经费：为培养基层社会治理人才，充实街道（镇）基层网格专职工作人员力量，优化自然村专职网格员队伍结构，提升社会基层网格化管理水平，于 2021 年 9 月招聘 293 名专职网格员，驻扎 8 个街镇，协助网格基层建设，2022 年度持续此项目，经费用于全区 293 名网格员 2022 年度工资发放。

2、资金投入和使用情况

网格员经费：1238 万元

执行数：1158.845132 万元。

（二）项目绩效目标

1、总体目标：

一是推动网格员积极宣传党的方针政策和国家法律法规以及各级党委、政府工作部署，开展平安综治、安全生产、生态环保、宗教等宣传教育服务活动。

二是推动网格员全面深入生产作坊、河畔沟边、田间地头、街坊邻里，摸清网格内的各项基本情况，排查网格内安全隐患点、环境污染点、矛盾纠纷点、非法宗教活动点等，并通过“数字罗庄”手机 APP 录入上报，为政府第一时间处置、解决问题收集情报信息。

三是加强网格员与网格村民的沟通联系，及时开展入户走访

活动，及时收集网格内社情民意。

四是网格员针对网格内排查出的安全隐患、环境污染、矛盾纠纷、治安漏洞等问题，及时提醒并督促责任主体采取工作措施，快速整改，并对事项办理成效进行验收。

五是推动网格积极整改发现问题。

2、阶段性目标：

一是网格员积极宣传党的二十大方针政策，开展“讲故事学理论”、防 CO 中毒、禁烧等宣传教育活动。

二是网格员深入生产作坊、河畔沟边、田间地头、街坊邻里，完成信息采集。排查问题通过“数字罗庄”手机 APP 录入上报，及时提醒并督促责任主体采取工作措施，快速整改，并对事项办理成效进行验收。

三是网格员不定期开展入户走访活动，及时收集网格内社情民意。

四是全区专职网格员助力安全、环保、综治、疫情防控、全国文明城市创建、全国市域社会治理试点市验收等工作。

五是网格员协助 12345 工单办理。开展一对一回访工单，面对面回访群众，点对点到群众家中办理工单。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1、绩效评价目的。为贯彻落实全面实施预算绩效管理，将绩效理念和方法深度融入预算编制、执行、监督全过程，实现预算和绩效管理一体化，不断提高财政资金使用效益。

2、评价对象和范围。对“网格员经费”项目进行评价。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和标准

1、绩效评价原则

遵循实事求是、客观公正、公开透明的原则。

2、指标体系

部门预算整体绩效目标表（2023 年度）															
职责序号	部门职责	职责目标	绩效指标	指标解释	年度指标值	指标参考值					备 注 (标准值和历史值均无的原因/其他需要说明的问题)	工作活动	预算项目	对应科室	
						标准值 (规划目标、行业标准或其他明确标准)		历史值 (统计年鉴/统计公报/内部统计/其他需明确的来源)							
						规划值	当年标准值		前三年均值	上年值					来源
							标准值	来源							
1	网格员+12245热线办建	建立提供金属网格员服务机制，建立问题快速反应收集机制，建立分线分片问题处理机制；坚持绩效考核，建立服务过程评价机制。	网格员考核合格率	考核网格员的合格率	95%	95%	95%	规划目标	95%		每月对网格员进行考核	网格员经费 2022年电动车租赁项目 2022年网格员通讯费项目	区社会治理中心效能室		
		大网格考核合格率	考核大网格的合格率	98%	98%	98%	规划目标	88%		每月对大网格进行考核	网格员经费 2022年电动车租赁项目 2022年网格员通讯费项目	区社会治理中心效能室			
2	镇坪区应	建立边界清晰、分工合理、权责一致、运行高效的“镇坪区”机制。	群众诉求解决及时性	考核群众诉求到区平台的解决问题的解决效果	及时有效	及时有效	及时有效	规划目标	及时有效		每月统计事件完成率及完成效果	网格员经费 2022年电动车租赁项目 2022年网格员通讯费项目	区社会治理中心事项受理室		
3	大数据治理	发挥互联网、大数据、人工智能等优势，搭建信息平台，实现社会治理智能化、扁平化、规范化。	综治工作智能化水平	利用大数据平台提高社会治理工作智能化水平	97%	97%	97%	规划目标	97%		利用好大数据信息协同办公，完善大数据平台	网格员经费 区社会治理中心专项经费 2022年电动车租赁项目 2022年网格员通讯费项目	区社会治理中心		
		社会治理智能化水平、规范化	利用大数据平台提高社会治理工作的效率和效果	97%	97%	97%	规划目标	97%		利用好大数据信息协同办公，完善大数据平台	网格员经费 区社会治理中心专项经费 2022年电动车租赁项目 2022年网格员通讯费项目	区社会治理中心			

3、评价方法

采用定性描述、定量分析法，客观确定项目预期绩效目标的实现程度。采用比较法，对比实际成效与绩效目标的偏差，进行效益分析。

4、评价标准

主要为计划标准、行业标准、历史标准，以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

（三）绩效评价工作过程

1、前期准备。我中心成立评价小组，由 7 名人员组成，明

确了评价对象、内容、方法和工作步骤，确保绩效自评工作按时完成。

2、组织实施。4月召开专题会议，安排部署评价工作，要求各相关业务科室对分管的项目认真组织、开展绩效自评工作。要求本着实事求是的原则，客观评价,认真填写自评表和撰写自评报告。

3、分析评价。一是合理设置评价指标体系。从产出、效益、服务对象满意度三个方面对项目支出总体实施成效情况进行评价。二是采取定性描述和定量分析的方法，进行单一评价，评价组对自评表相关数据进行分析，对资金的投入与产出的效果进行对比，得出项目实施绩效结论。

三、综合评价情况及评价结论

单位： 万元

项目名称	网格员经费			主管部门	临沂市罗庄区社会治理服务中心		
项目实施单位	临沂市罗庄区社会治理服务中心机关			联系电话	15553932121		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分
	年度资金总额	1238	1238	1158.845132	10	93.61%	9.360623037
	其中：当年财政拨款	1238	1238	1158.845132	-		-
	上年结转资金				-		-
	其他资金				-		-
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况			

					一是网格员积极宣传党的二十大方针政策，开展“讲故事学理论”、防 C0 中毒、禁烧等宣传教育活动。 二是网格员深入生产作坊、河畔沟边、田间地头、街坊邻里，完成信息采集。排查问题通过“数字罗庄”手机 APP 录入上报，及时提醒并督促责任主体采取工作措施，快速整改，并对事项办理成效进行验收。 三是网格员不定期开展入户走访活动，及时收集网格内社情民意。 四是全区专职网格员参与安全、环保、综治、疫情防控、全国文明城市创建、全国市域社会治理试点市验收等工作，累计巡查发现问题 20 余万件，开展文明志愿服务 3 万余人次，疫情期间组织网格员排查外来人口 18 万人次、区内人口 60 万人次、发放疫情物资 25 余万件，帮扶孤困老人、关爱留守贫困儿童 3500 余人次，“平安临沂”多项考核成绩已实现了满分。 五是网格员协助 12345 工单办理。开展一对一回访工单 4000 余件，面对面回访群众 5000 余人次，点对点到群众家中办理工单 300 余件，全区专职网格员累计参与热线办理、帮办、督办等工作 500 余人次，热线工作做到了有温度、有深度办理。			
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标 值 (B)	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施
	产出 指标 (50 分)	数量指 标	网格员数量	293 人	293 人	8	8	
			管理网格数量	283 个	283 个	8	8	
		质量指 标	发放覆盖率	≥96%	100%	9	9	
			网格工作完成考核合格率	100%	100%	9	9	
		时效指 标	发放及时率	100%	100%	7	7	
		成本指 标	预算控制成本	≤1238 万元	1158.845132 万	9	9	
	效益 指标 (30 分)	社会效 益指标	提高网格员工作效率、工作积 极性	显著提高	显著提高	10	10	
			促进网格基层治理工作	显著促进	显著促进	10	10	
		可持续 影响指 标	网格员人才队伍建设稳定率	≥95%	92%	10	9	因工资及个 人等问题， 网格员有离 职现象，导 致队伍不稳 定，下一步

								制定网格员奖励机制
	服务对象满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	网格员满意率	≥95%	100%	5	5	
			大网格满意率	≥98%	100%	5	5	
总分			98.36					
总分在 80 分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明:								

四、绩效评价指标分析

(一) 项目决策情况

(1) 立项依据充分性

项目立项依据充分，符合国家法律法规和政策要求；项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需。

(2) 立项程序规范性

项目申请、设立过程符合要求。

(二) 项目过程情况

(1) 预算执行率

项目资金支出 1158.845132 万元，预算执行率 93.61%，得分 9.36。

(三) 项目产出情况

1、产出数量（满分 16 分，得分 16 分）

产出 2 项，实际完成 2 项，完成率 100%，得 16 分。

2、产出质量（满分 18 分，得分 18 分）

符合要求，得分 18 分。

3、产出时效（满分 7 分，得分 7 分）

按计划时间实施，得分 7 分。

4、产出成本（满分 9 分，得分 9 分）

未超预算数，得分 9 分。

（四）项目效益情况

1、社会效益（满分 20 分，得分 20 分）

项目提高网格员工作效率和工作积极性，促进网格基层治理能力，得 20 分。

2、可持续影响指标（满分 10 分，得分 9 分）

网格员人才队伍建设较稳定，得 9 分。

2、服务对象满意度（满分 10 分，得分 10 分）

网格员满意、网格满意，得 10 分。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）预算管理能力有待进一步提升。由于经验不足，工作人员对相关工作不熟悉，导致预算工作质量不高，需不断提高工作人员素质及业务熟练度。

（二）绩效有待进一步提高。绩效设定不详细，需不断完善绩效管理能力。

六、有关建议

（一）完善预算管理和专项资金管理制度。加强预算管理工作组织领导，进一步提高思想认识，建立健全专项资金管理机制，加强资金监管，明确工作责任，提升预算管理水平，切实提高财政资金使用效益。将项目预算情况与年终考核挂钩，提升工作积

极性，从而促进项目预算的有序进行。

（二）优化项目指标。注重其科学性、实用性、可实现性和可操作性，尽可能地设计客观性的量化指标，并适当使用定性指标；既关注部门的工作目标，也考虑受益者、社会公众的体验和感受，做到相互补充，科学可行。

2022 年度“区社会治理中心专项经费” 绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

1、项目背景及内容

区社会治理中心专项经费：为保障区社会治理服务中心正常开展工作，经费用于日常办公支出。

2、资金投入和使用情况

区社会治理中心专项经费：20 万

执行数：0 万元。

（二）项目绩效目标

1、总体目标：

一是打造高标准“民呼我应”指挥中心平台，对社会治理工作各类数据进行汇总、分析、统计，推动信息支撑、智慧治理。

二是提高中心人员工作素质及工作积极性。

三是促进机关自身建设、服务保障能力进一步提升。

2、阶段性目标：

一是“民呼我应”指挥中心平台维护一次，提高社会治理工作智能化水平。

二是促进社会治理能力。

三是人员工作逐步更加智能化。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1、绩效评价目的。为贯彻落实全面实施预算绩效管理，将绩效理念和方法深度融入预算编制、执行、监督全过程，实现预算和绩效管理一体化，不断提高财政资金使用效益。

2、评价对象和范围。对“网格员经费区社会治理中心专项经费”项目进行评价。

(二) 绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和标准

1、绩效评价原则

遵循实事求是、客观公正、公开透明的原则。

2、指标体系

部门预算整体绩效目标表（2023 年度）														
职责序号	部门职责	职责目标	绩效指标	指标解释	年度指标值	指标参考值					备 注 (标准值和历史值均无的原因/其他需要说明的问题)	工作活动	预算项目	对应科室
						标准值 (规划目标、行业标准或其他明确标准)		历史值 (统计年鉴/统计公报/内部统计/其他需明确的来源)						
						规划值	当年标准值	前三年均值	上年值	来源				
1	网格+12345热线办理	建立镇级全面网格服务体系，建立问题诉求快速响应机制，建立分级分类问题处理机制，保持高质效，建立服务评价考核机制。	网格员考核合格率	考核网格员考核的合格率	95%	95%	95%	规划目标	95%		每月对网格员进行考核	网格员经费 2022年电动车租赁项目 2022年网格员通讯费项目	区社会治理中心效能督查室	
		大网格考核合格率	考核大网格考核的合格率	98%	98%	98%	规划目标	88%		每月对大网格进行考核	网格员经费 2022年电动车租赁项目 2022年网格员通讯费项目	区社会治理中心效能督查室		
2	镇坪区应	建立边界清晰、分工合理、权责一致、运行高效的“镇坪区应”机制。	群众诉求解决及时性	考核群众诉求到区平台的问题的解决效果	及时有效	及时有效	及时有效	规划目标	及时有效		每月统计事件完成率和完成效果	网格员经费 2022年电动车租赁项目 2022年网格员通讯费项目	区社会治理中心事项督查室	
3	大数据治理	发挥互联网、大数据、人工智能等优势，推进信息平台，实现社会治理智能化、扁平化、规范化。	提高社会治理工作智能化水平	利用大数据平台提高社会治理工作智能化水平	97%	97%	97%	规划目标	97%		利用好大数据信息协同办公，完善大数据平台	网格员经费 区社会治理中心专项经费 2022年电动车租赁项目 2022年网格员通讯费项目	区社会治理中心	
		持续推进社会治理工作	利用大数据平台持续推进社会治理工作的效率和效果	97%	97%	97%	规划目标	97%		利用好大数据信息协同办公，完善大数据平台	网格员经费 区社会治理中心专项经费 2022年电动车租赁项目 2022年网格员通讯费项目	区社会治理中心		

3、评价方法

采用定性描述、定量分析法，客观确定项目预期绩效目标的实现程度。采用比较法，对比实际成效与绩效目标的偏差，进行效益分析。

4、评价标准

主要为计划标准、行业标准、历史标准，以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

（三）绩效评价工作过程

1、前期准备。我中心成立评价小组，由7名人员组成，明确了评价对象、内容、方法和工作步骤，确保绩效自评工作按时完成。

2、组织实施。4月召开专题会议，安排部署评价工作，要求各相关业务科室对分管的项目认真组织、开展绩效自评工作。要求本着实事求是的原则，客观评价,认真填写自评表和撰写自评报告。

3、分析评价。一是合理设置评价指标体系。从产出、效益、服务对象满意度三个方面对项目支出总体实施成效情况进行评价。二是采取定性描述和定量分析的方法，进行单一评价，评价组对自评表相关数据进行分析，对资金的投入与产出的效果进行对比，得出项目实施绩效结论。

三、综合评价情况及评价结论

项目名称	区社会治理中心专项经费			主管部门	临沂市罗庄区社会治理服务中心		
项目实施单位	临沂市罗庄区社会治理服务中心机关			联系电话	15553932121		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
	年度资金总额	20	20	0	10	0	0
	其中：当年财政拨款	20	20	0	-		-
	上年结转资金				-		-
	其他资金				-		-

年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		一是打造高标准“民呼我应”指挥中心平台，对社会治理工作各类数据进行汇总、分析、统计，推动信息支撑、智慧治理。			一是“民呼我应”指挥中心平台维护一次，显著提高社会治理工作智能化水平。			
		二是提高中心人员工作素质及工作积极性。			二是促进社会治理能力。			
		三是促进机关自身建设、服务保障能力进一步提升。			三是人员工作逐步更加智能化。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标	平台维护次数	≥1 次	1	9	9	
		数量指标	外出学习次数	≤2 次	0	8	8	因财政紧缺，计划未批，未外出学习，仅仅单位内部培训学习
		质量指标	工作任务完成率	100%	100.00%	9	9	
		时效指标	工作完成及时率	100%	100.00%	8	8	
		成本指标	预算控制总金额	≤20 万	0 万	8	8	
			平台维护预算超标率	≤0.00%	0	8	8	
	效益指标（30分）	社会效益指标	提高社会治理工作智能化水平	显著提高	显著提高	10	10	
		可持续影响指标	促进社会治理能力	促进	促进	10	10	
			人员工作逐步智能化率	≥98%	98%	10	10	
	服务对象满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	区社会治理中心人员满意率	≥98%	100.00%	5	5	
			大网格满意度	≥98%	100.00%	5	4	平台有时未能及时上传信息，导致部分网格不满，下一步及时更新平台数据
总分			89.00					
总分在 80 分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

（1）立项依据充分性

项目立项依据充分，符合国家法律法规和政策要求；项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需。

（2）立项程序规范性

项目申请、设立过程符合要求。

（二）项目过程情况

（1）预算执行率

项目资金支出 0 万元，预算执行率 0%，得分 0。

（三）项目产出情况

1、产出数量（满分 17 分，得分 17 分）

产出 2 项，实际完成 2 项，完成率 100%，得 17 分。

2、产出质量（满分 9 分，得分 9 分）

符合要求，得分 9 分。

3、产出时效（满分 8 分，得分 8 分）

按计划时间实施，得分 8 分。

4、产出成本（满分 16 分，得分 16 分）

未超预算数，得分 16 分。

（四）项目效益情况

1、社会效益（满分 10 分，得分 10 分）

项目提高社会治理工作智能化水平，得 10 分。

2、可持续影响指标（满分 20 分，得分 20 分）

促进社会治理能力，人员工作逐步智能化率，得 20 分。

3、服务对象满意度（满分 10 分，得分 10 分）

区社会治理中心人员满意、网格满意，得 10 分。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）预算管理能力有待进一步提升。由于经验不足，工作人员对相关工作不熟悉，导致预算工作质量不高，需不断提高工作人员素质及业务熟练度。

（二）绩效有待进一步提高。绩效设定不详细，需不断完善绩效管理能力。

六、有关建议

（一）完善预算管理和专项资金管理制度。加强预算管理工作组织领导，进一步提高思想认识，建立健全专项资金管理机制，加强资金监管，明确工作责任，提升预算管理水平，切实提高财政资金使用效益。将项目预算情况与年终考核挂钩，提升工作积极性，从而促进项目预算的有序进行。

（二）优化项目指标。注重其科学性、实用性、可实现性和可操作性，尽可能地设计客观性的量化指标，并适当使用定性指标；既关注部门的工作目标，也考虑受益者、社会公众的体验和感受，做到相互补充，科学可行。

2022 年度“电动车租赁项目”绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

1、项目背景及内容

2022 年电动车租赁项目：为保障全区 293 名网格员正常开展工作，购置 300 辆电动车。

2、资金投入和使用情况

2022 年电动车租赁项目：28.47 万元

执行数：28.46 万元。

（二）项目绩效目标

1、总体目标：

一是推动网格员工作效率，推动开展平安综治、安全生产、生态环保、宗教等宣传教育服务活动。

二是推动网格员协助网格完成日常工作。

三是推动网格社会治理工作。

2、阶段性目标：

一是电动车为网格员巡查提供方便，推动网格员工作效率，高效率开展平安综治、安全生产、生态环保、宗教等宣传教育服务活动。

二是推动网格员协助网格完成日常工作。网格员每日巡查至少 30 分钟，3 公里。

三是推动网格社会治理工作。方便网格员热线工单回访，提高热线办理效率。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1、绩效评价目的。为贯彻落实全面实施预算绩效管理，将绩效理念和方法深度融入预算编制、执行、监督全过程，实现预算和绩效管理一体化，不断提高财政资金使用效益。

2、评价对象和范围。对“2022 年电动车租赁项目”进行评价。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和标准

1、绩效评价原则

遵循实事求是、客观公正、公开透明的原则。

2、指标体系

部门预算整体绩效目标表（2023 年度）															
职责序号	部门职责	职责目标	绩效指标	指标解释	年度指标值	指标参考值						备 注 （标准值和历史值均无的原因/其他需要说明的问题）	工作活动	预算项目	对应科室
						标准值 （规划目标、行业标准或其他明确标准）			历史值 （统计年鉴/统计公报/内部统计/其他需明确的来源）						
						规划值	当年标准值		前三年均值	上年值	来源				
							标准值	来源							
1	网格+12345热线办理	建立统筹全局网格服务体系，建立问题诉求快速收集机制，建立分级分时段问题处理机制，坚持高满意度，建立服务过程评价体制。	网格员考核合格率	考察网格员考核的合格率	95%	95%	95%	规划目标		95%		每月对网格员进行考核	网格员经费 2022年电动车租赁项目 2022年网格员通讯费项目	区社会治理中心效能室	
		大网格考核合格率	考察大网格考核的合格率	98%	98%	98%	规划目标		88%		每月对大网格进行考核	网格员经费 2022年电动车租赁项目 2022年网格员通讯费项目	区社会治理中心效能室		
2	镇村区应	建立边界清晰、分工合理、权责一致、运行高效的“镇村区应”机制。	群众诉求解决及时性	考察群众诉求到区平台的问题的解决效果	及时有效	及时有效	及时有效	规划目标		及时有效		每月统计事件完成率及完成效果	网格员经费 2022年电动车租赁项目 2022年网格员通讯费项目	区社会治理中心事项室	
3	大数据治理	发挥互联网、大数据、人工智能等优势，搭建智慧平台，实现社会治理智能化、扁平化、规范化。	提高社会治理工作智能化水平	利用大数据平台提高社会治理工作智能化水平	97%	97%	97%	规划目标		97%		利用好大数据信息协同办公，完善大数据平台	网格员经费 区社会治理中心专项经费 2022年电动车租赁项目 2022年网格员通讯费项目	区社会治理中心	
		持续推进社会治理工作	利用大数据平台持续推进社会治理工作的效率和效果	97%	97%	97%	规划目标		97%		利用好大数据信息协同办公，完善大数据平台	网格员经费 区社会治理中心专项经费 2022年电动车租赁项目 2022年网格员通讯费项目	区社会治理中心		

3、评价方法

采用定性描述、定量分析法，客观确定项目预期绩效目标的实现程度。采用比较法，对比实际成效与绩效目标的偏差，进行效益分析。

4、评价标准

主要为计划标准、行业标准、历史标准，以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

（三）绩效评价工作过程

1、前期准备。我中心成立评价小组，由7名人员组成，明确了评价对象、内容、方法和工作步骤，确保绩效自评工作按时完成。

2、组织实施。4月召开专题会议，安排部署评价工作，要求各相关业务科室对分管的项目认真组织、开展绩效自评工作。要求本着实事求是的原则，客观评价,认真填写自评表和撰写自评报告。

3、分析评价。一是合理设置评价指标体系。从产出、效益、服务对象满意度三个方面对项目支出总体实施成效情况进行评价。二是采取定性描述和定量分析的方法，进行单一评价，评价组对自评表相关数据进行分析，对资金的投入与产出的效果进行对比，得出项目实施绩效结论。

三、综合评价情况及评价结论

项目名称	2022年电动车租赁项目	主管部门	临沂市罗庄区社会治理服务中心
项目实施单位	临沂市罗庄区社会治理服务中心机关	联系电话	15553932121

项目预算执行情况（10分）			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
		年度资金总额	28.47	28.47	28.46	10	99.96%	9.996487531
		其中：当年财政拨款	28.47	28.47	28.46	—		—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		一是推动网格员工作效率，推动开展平安综治、安全生产、生态环保、宗教等宣传教育服务活动。 二是推动网格员协助网格完成日常工作。 三是推动网格社会治理工作。			一是电动车为网格员巡查提供方便，推动网格员工作效率，高效率开展平安综治、安全生产、生态环保、宗教等宣传教育服务活动。 二是推动网格员协助网格完成日常工作。网格员每日巡查至少 30 分钟，3 公里。 三是推动网格社会治理工作。方便网格员热线工单回访，提高热线办理效率。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标（50分）	数量指标	电动车租赁数量	300 辆	300 辆	10	10	
		数量指标	电动车维护保养数量	≥1 次	1 次	10	10	
		质量指标	电动车覆盖率	≥96%	100%	10	10	
		时效指标	租赁完成时间	2022 年 12 月前	2022 年 6 月 29 日	10	10	
		成本指标	预算控制成本	≤28.47 万元	28.46 万元	10	10	
	效益指标（30分）	社会效益指标	提高网格员工作积极性	显著提高	显著提高	10	10	
			促进网格基层治理工作	明显促进	较促进	10	9	电动车虽然为网格员工作提供了方便，但是有部分网格员未有效使用电动车，从而影响了治理工作，下一步需进一步严格电动车使用

		可持续影响指标	租赁周期	1 年	1 年	10	10	
	服务对象满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	网格员满意率	≥95%	100%	5	5	
			大网格满意率	≥98%	100%	5	5	
总分			99.00					
总分在 80 分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

四、绩效评价指标分析

(一) 项目决策情况

(1) 立项依据充分性

项目立项依据充分，符合国家法律法规和政策要求；项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需。

(2) 立项程序规范性

项目申请、设立过程符合要求。

(二) 项目过程情况

(1) 预算执行率

项目资金支出 28.46 万元，预算执行率 99.96%，得分 9.996。

(三) 项目产出情况

1、产出数量（满分 20 分，得分 20 分）

产出 2 项，实际完成 2 项，完成率 100%，得 20 分。

2、产出质量（满分 10 分，得分 10 分）

符合要求，得分 10 分。

3、产出时效（满分 10 分，得分 10 分）

按计划时间实施，得分 10 分。

4、产出成本（满分 10 分，得分 10 分）

未超预算数，得分 10 分。

（四）项目效益情况

1、社会效益（满分 20 分，得分 19 分）

项目提高网格员工作积极性，较促进网格基层治理工作，得 19 分。

2、可持续影响指标（满分 10 分，得分 10 分）

租赁周期 1 年，得 10 分。

3、服务对象满意度（满分 10 分，得分 10 分）

网格员满意、网格满意，得 10 分。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）预算管理能力有待进一步提升。由于经验不足，工作人员对相关工作不熟悉，导致预算工作质量不高，需不断提高工作人员素质及业务熟练度。

（二）绩效有待进一步提高。绩效设定不详细，需不断完善绩效管理能力。

六、有关建议

（一）完善预算管理和专项资金管理制度。加强预算管理工作组织领导，进一步提高思想认识，建立健全专项资金管理机制，加强资金监管，明确工作责任，提升预算管理水平，切实提高财政资金使用效益。将项目预算情况与年终考核挂钩，提升工作积

极性，从而促进项目预算的有序进行。

（二）优化项目指标。注重其科学性、实用性、可实现性和可操作性，尽可能地设计客观性的量化指标，并适当使用定性指标；既关注部门的工作目标，也考虑受益者、社会公众的体验和感受，做到相互补充，科学可行。

2022 年度“网格员通讯费项目”绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

1、项目背景及内容

2022 年网格员通讯费项目：为保障全区 293 名网格员正常开展工作，为网格员支付办公通讯费。

2、资金投入和使用情况

2022 年网格员通讯费项目：9.747 万元

执行数：9.747 万元。

（二）项目绩效目标

1、总体目标：

一是推动网格员工作效率，推动开展平安综治、安全生产、生态环保、宗教等宣传教育服务活动。

二是推动网格员协助网格完成日常工作。

三是推动网格社会治理工作。

2、阶段性目标：

一是推动网格员工作效率，推动开展平安综治、安全生产、生态环保、宗教等宣传教育服务活动。

二是推动网格员协助网格完成日常工作。网格员每日不定时接受区中心视频抽查，为月考核提供便利，规范网格员队伍。

三是推动网格社会治理工作。方便网格员热线工单回访，提高热线办理效率。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1、绩效评价目的。为贯彻落实全面实施预算绩效管理，将绩效理念和方法深度融入预算编制、执行、监督全过程，实现预算和绩效管理一体化，不断提高财政资金使用效益。

2、评价对象和范围。对“2022 年网格员通讯费项目”进行评价。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法和标准

1、绩效评价原则

遵循实事求是、客观公正、公开透明的原则。

2、指标体系

部门预算整体绩效目标表（ 2023 年度）															
职责序号	部门职责	职责目标	绩效指标	指标解释	年度指标值	指标参考值						备注 （标准值和历史值均无原因/其他需要说明的问题）	工作活动	预算项目	对应科室
						标准值 （规划目标、行业标准或其他参照标准）			历史值 （统计年鉴/统计公报/内部统计/其他高明确的数据）						
						规划值	当年标准值		前三年均值	上年值	来源				
							标准值	来源							
1	网格员+12345系统办理	建立网格巡查机制，建立网格巡查快速反应机制，建立网格巡查考核评价机制，保障巡查效率，建立巡查考核评价机制。	网格员考核合格率	考核网格员考核合格率	95%	95%	95%	规划目标		95%		每月对网格员进行考核	网格员经费 2022年电动车租赁项目 2022年网格员通讯费项目	区社会治理中心效能督查室	
				考核大网格员考核合格率	98%	98%	98%	规划目标		88%		每月对大网格员进行考核	网格员经费 2022年电动车租赁项目 2022年网格员通讯费项目	区社会治理中心效能督查室	
2	镇村社区	建立边界清晰、分工合理、权责一致、运行高效的“镇村社区”机制。	群众诉求解决及时性	镇村社区群众诉求解决及时性	及时有效	及时有效	及时有效	规划目标		及时有效		每月统计事件完成率及完成数	网格员经费 2022年电动车租赁项目 2022年网格员通讯费项目	区社会治理中心事项受理室	
3	大数据治理	发挥互联网、大数据、人工智能等技术作用，实现社会治理智能化、扁平化、现代化。	提高社会治理工作智能化水平	利用大数据平台提高社会治理工作智能化水平	97%	97%	97%	规划目标		97%		利用好大数据信息协同办公，完善大数据平台	网格员经费 区社会治理中心专项经费 2022年电动车租赁项目 2022年网格员通讯费项目	区社会治理中心	
				利用大数据平台提升社会治理工作效率和效果	97%	97%	97%	规划目标		97%		利用好大数据信息协同办公，完善大数据平台	网格员经费 区社会治理中心专项经费 2022年电动车租赁项目 2022年网格员通讯费项目	区社会治理中心	

3、评价方法

采用定性描述、定量分析法，客观确定项目预期绩效目标的实现程度。采用比较法，对比实际成效与绩效目标的偏差，进行效益分析。

4、评价标准

主要为计划标准、行业标准、历史标准，以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

（三）绩效评价工作过程

1、前期准备。我中心成立评价小组，由7名人员组成，明确了评价对象、内容、方法和工作步骤，确保绩效自评工作按时完成。

2、组织实施。4月召开专题会议，安排部署评价工作，要求各相关业务科室对分管的项目认真组织、开展绩效自评工作。要求本着实事求是的原则，客观评价，认真填写自评表和撰写自评报告。

3、分析评价。一是合理设置评价指标体系。从产出、效益、服务对象满意度三个方面对项目支出总体实施成效情况进行评价。二是采取定性描述和定量分析的方法，进行单一评价，评价组对自评表相关数据进行分析，对资金的投入与产出的效果进行对比，得出项目实施绩效结论。

三、综合评价情况及评价结论

项目名称	2022 年网格员通讯费项目			主管部门	临沂市罗庄区社会治理服务中心		
项目实施单位	临沂市罗庄区社会治理服务中心机关			联系电话	15553932121		
项目预算执行情况（10分）		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
	年度资金总额	9.747	9.747	9.747	10	100.00%	10
	其中：当年财政拨款	9.747	9.747	9.747	-		-
	上年结转资金				-		-
	其他资金				-		-
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况			

		一是推动网格员工作效率，推动开展平安综治、安全生产、生态环保、宗教等宣传教育服务活动。 二是推动网格员协助网格完成日常工作。 三是推动网格社会治理工作。			一是推动网格员工作效率，推动开展平安综治、安全生产、生态环保、宗教等宣传教育服务活动。 二是推动网格员协助网格完成日常工作。网格员每日不定时接受区中心视频抽查，为月考核提供便利，规范网格员队伍。 三是推动网格社会治理工作。方便网格员热线工单回访，提高热线办理效率。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	支付通讯费网格员数量	≤293 人	285 人	8	8	
		数量指标	通讯费支付月份	9 个月	9 个月	8	8	
		质量指标	发放覆盖率	≥96%	96.59%	9	9	
		时效指标	支出及时率	100%	100%	8	8	
		成本指标	预算超标率	≤0.00%	0.00%	8	8	
			支付标准	≤9.747 万元	9.747 万元	9	9	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	提高网格员工作积极性	显著提高	显著提高	10	10	
			促进网格基层治理工作	明显促进	明显促进	10	10	
		可持续影响指标	网格员人才队伍建设稳定率	≥95%	93%	10	9	有些网格员因个人问题导致手机停机，又不愿自缴，导致离职。下一步自愿保留或废除工作号，中心不再支付通讯费用。
	服务对象满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	网格员满意度	≥95%	100%	5	5	
			大网格满意度	≥98%	100%	5	5	
总分			99.00					
总分在 80 分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

（1）立项依据充分性

项目立项依据充分，符合国家法律法规和政策要求；项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需。

（2）立项程序规范性

项目申请、设立过程符合要求。

（二）项目过程情况

（1）预算执行率

项目资金支出 9.747 万元，预算执行率 100%，得分 10。

（三）项目产出情况

1、产出数量（满分 16 分，得分 16 分）

产出 2 项，实际完成 2 项，完成率 100%，得 16 分。

2、产出质量（满分 9 分，得分 9 分）

符合要求，得分 9 分。

3、产出时效（满分 8 分，得分 8 分）

按计划时间实施，得分 8 分。

4、产出成本（满分 17 分，得分 17 分）

未超预算数，得分 17 分。

（四）项目效益情况

1、社会效益（满分 20 分，得分 20 分）

项目提高网格员工作积极性，促进网格基层治理工作，得 20 分。

2、可持续影响指标（满分 10 分，得分 9 分）

网格员人才队伍较稳定，得 9 分。

3、服务对象满意度（满分 10 分，得分 10 分）

网格员满意、网格满意，得 10 分。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）预算管理能力有待进一步提升。由于经验不足，工作人员对相关工作不熟悉，导致预算工作质量不高，需不断提高工作人员素质及业务熟练度。

（二）绩效有待进一步提高。绩效设定不详细，需不断完善绩效管理能力。

六、有关建议

（一）完善预算管理和专项资金管理制度。加强预算管理工作组织领导，进一步提高思想认识，建立健全专项资金管理机制，加强资金监管，明确工作责任，提升预算管理水平，切实提高财政资金使用效益。将项目预算情况与年终考核挂钩，提升工作积极性，从而促进项目预算的有序进行。

（二）优化项目指标。注重其科学性、实用性、可实现性和可操作性，尽可能地设计客观性的量化指标，并适当使用定性指标；既关注部门的工作目标，也考虑受益者、社会公众的体验和感受，做到相互补充，科学可行。