

2021 年度

临沂市罗庄区财政局本级决算

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2021 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、其他重要事项情况说明

十一、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

单位概况

一、单位职责

一是贯彻执行国家和省、市财政税收方针、政策和财政预算决算、财务、会计方面的法规、条例及基本建设财务管理制度，指导管理全区财政工作。

二是编制年度区本级预算草案并组织预算执行；编制区本级财政总决算；代编全区财政收支预算，汇总全区财政总决算；受区政府委托，向区人大报告区本级预算、预算执行情况和财政总决算。

三是管理各项财政收入、预算外资金和财政专户；管理有关政府性基金。

四是管理财政行政政法和教科文支出；执行政府采购政策，负责控制社会集团购买力工作；管理财政预算内行政机

构、事业单位和社会团体的非贸易外汇。根据国家、省、市统一规定的开支标准和支出政策，结合我区实际，制订具体

实施办法，执行《行政单位财务规则》、《事业单位财务规则》。

五是管理国有资产；组织实施国有资产清产核资、产权界定和登记；负责国有资产管理的统计、分析、转让和处置

以及产权纠纷调处与行政仲裁。

六是管理财政经济发展支出；负责财政性资金投资项目工程预决算审查；执行《企业财务通则》；负责财政支农、农业财务管理。

七是管理财政社会保障支出；执行社会保障资金的财务管理

制度。

八是执行政府国内债务管理的方针政策、规章制度和管理办法；执行国债发行计划；执行政府外债管理的规章制度。

九是管理全区会计工作，组织实施会计法律、法规和规章。监督执行会计规章制度，执行《企业会计准则》；监督

执行政府预算、行政和事业单位及分行业的会计制度；指导和管理社会审计。

十是监督财税方针政策、法律法规的执行情况；检查反映财政收支管理中的重大问题；提出加强财政管理的政策建议。对违反财经纪律的事项进行检查和处理。

十一是制订财政科学研究和教育规划；组织财政人员培训；负责财政信息和财政宣传工作。

十二是承办区委、区政府交办的其他事项。

二、机构设置

本单位内设 4 个职能科（股）室，分别是：办公室、国库科、预算科、农业农村科。

罗庄区财政局本级决算包含局本级、罗庄区基层财政保障服务中心、罗庄区政府投融资服务中心、罗庄区财政事务服务中心、罗庄区国有资产管理服务中心的决算，因局所属单位罗庄区基层财政保障服务中心、罗庄区政府投融资服务中心、罗庄区财政事务服务中心、罗庄区国有资产管理服务中心财务未独立核算，由局本级统一核算管理，并由局本级编报一套决算。

第二部分

2021 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：临沂市罗庄区财政局本级

金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,638.97	一、一般公共服务支出	32	1,430.24
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	92.44
	9		九、卫生健康支出	40	41.13
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	75.16
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,638.97	本年支出合计	58	1,638.97
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1,638.97	总计	62	1,638.97

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：临沂市罗庄区财政局本级

金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏 次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		1,638.97	1,638.97					
201	一般公共服务支出	1,430.24	1,430.24					
20106	财政事务	1,430.24	1,430.24					
2010601	行政运行	933.37	933.37					
2010602	一般行政管理事务	410.05	410.05					
2010604	预算改革业务	86.82	86.82					
208	社会保障和就业支出	92.44	92.44					
20805	行政事业单位养老支出	88.02	88.02					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	83.09	83.09					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.93	4.93					
20899	其他社会保障和就业支出	4.41	4.41					
2089999	其他社会保障和就业支出	4.41	4.41					
210	卫生健康支出	41.13	41.13					
21011	行政事业单位医疗	41.13	41.13					
2101101	行政单位医疗	7.89	7.89					
2101102	事业单位医疗	33.25	33.25					
221	住房保障支出	75.16	75.16					
22102	住房改革支出	75.16	75.16					
2210201	住房公积金	75.16	75.16					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表
金额单位：万元

单位：临沂市罗庄区财政局本级

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		1,638.97	1,142.10	496.87			
201	一般公共服务支出	1,430.24	933.37	496.87			
20106	财政事务	1,430.24	933.37	496.87			
2010601	行政运行	933.37	933.37				
2010602	一般行政管理事务	410.05		410.05			
2010604	预算改革业务	86.82		86.82			
208	社会保障和就业支出	92.44	92.44				
20805	行政事业单位养老支出	88.02	88.02				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	83.09	83.09				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.93	4.93				
20899	其他社会保障和就业支出	4.41	4.41				
2089999	其他社会保障和就业支出	4.41	4.41				
210	卫生健康支出	41.13	41.13				
21011	行政事业单位医疗	41.13	41.13				
2101101	行政单位医疗	7.89	7.89				
2101102	事业单位医疗	33.25	33.25				
221	住房保障支出	75.16	75.16				
22102	住房改革支出	75.16	75.16				
2210201	住房公积金	75.16	75.16				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：临沂市罗庄区财政局本级

金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,638.97	一、一般公共服务支出	33	1,430.24	1,430.24		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	92.44	92.44		
	9		九、卫生健康支出	41	41.13	41.13		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	75.16	75.16		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	29	1,638.97	本年支出合计	23	1,638.97	1,638.97		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	14	1,638.97	总计	28	1,638.97	1,638.97		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
金额单位：万元

单位：临沂市罗庄区财政局本级

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		1,638.97	1,142.10	496.87
201	一般公共服务支出	1,430.24	933.37	496.87
20106	财政事务	1,430.24	933.37	496.87
2010601	行政运行	933.37	933.37	
2010602	一般行政管理事务	410.05		410.05
2010604	预算改革业务	86.82		86.82
208	社会保障和就业支出	92.44	92.44	
20805	行政事业单位养老支出	88.02	88.02	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	83.09	83.09	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.93	4.93	
20899	其他社会保障和就业支出	4.41	4.41	
2089999	其他社会保障和就业支出	4.41	4.41	
210	卫生健康支出	41.13	41.13	
21011	行政事业单位医疗	41.13	41.13	
2101101	行政单位医疗	7.89	7.89	
2101102	事业单位医疗	33.25	33.25	
221	住房保障支出	75.16	75.16	
22102	住房改革支出	75.16	75.16	
2210201	住房公积金	75.16	75.16	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：临沂市罗庄区财政局本级

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,010.01	302	商品和服务支出	115.45	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	269.83	30201	办公费	16.27	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	335.44	30202	印刷费	3.37	30702	国外债务付息	
30103	奖金	153.50	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资	43.10	30205	水费	5.62	310	资本性支出	0.75
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	83.09	30206	电费	40.00	31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	4.93	30207	邮电费		31002	办公设备购置	0.75
30110	职工基本医疗保险缴费	41.13	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	3.82	30211	差旅费	3.66	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	75.16	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	2.80	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	15.89	30215	会议费		31010	安置补助	
30301	离休费		30216	培训费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30302	退休费	8.33	30217	公务接待费	0.41	31012	拆迁补偿	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31013	公务用车购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置	
30305	生活补助	2.01	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置	
30306	救济费		30226	劳务费		31022	无形资产购置	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出	
30308	助学金		30228	工会经费	20.77	312	对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		31201	资本金注入	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31203	政府投资基金股权投资	

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	12.06	31204	费用补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	5.56	30240	税金及附加费用		31205	利息补贴	
			30299	其他商品和服务支出	10.47	31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39906	赠与	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39999	其他支出	
人员经费合计		1,025.90	公用经费合计					116.20

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：临沂市罗庄区财政局本级

金额单位：万元

预 算 数						决 算 数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.60					0.60	0.41					0.41

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表
金额单位：万元

单位：临沂市罗庄区财政局本级

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：临沂市罗庄区财政局本级

公开 09 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

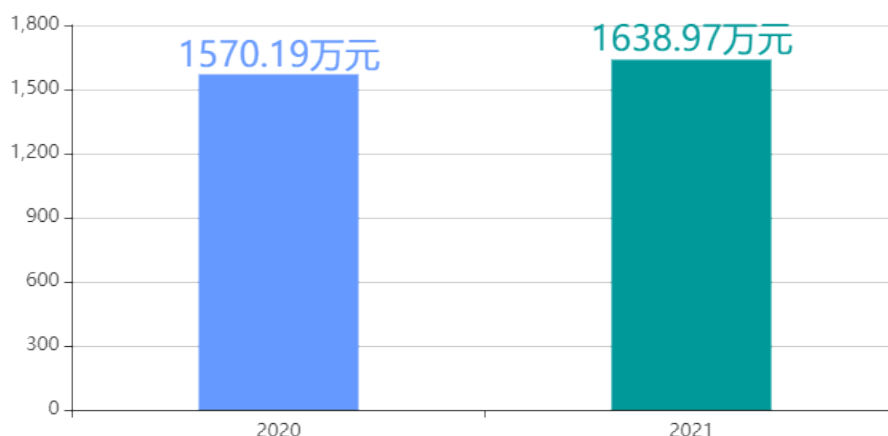
第三部分

2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计 1,638.97 万元。与 2020 年度相比，收、支总计各增加 68.78 万元，增长 4.38%。主要是人员工资、社保等增长。

收、支决算总计变动情况图



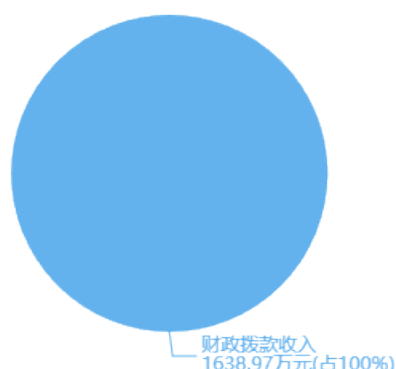
二、收入决算情况说明

（一）收入决算结构情况

本年收入合计 1,638.97 万元，其中：财政拨款收入 1,638.97 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

本年收入决算结构图

财政拨款收入



(二) 收入决算具体情况

1、财政拨款收入 1,638.97 万元。与 2020 年度相比，增加 68.78 万元，增长 4.38%。主要是人员工资、社保等增长。

2、上级补助收入 0 万元。与 2020 年决算数相同。

3、事业收入 0 万元。与 2020 年决算数相同。

4、经营收入 0 万元。与 2020 年决算数相同。

5、附属单位上缴收入 0 万元。与 2020 年决算数相同。

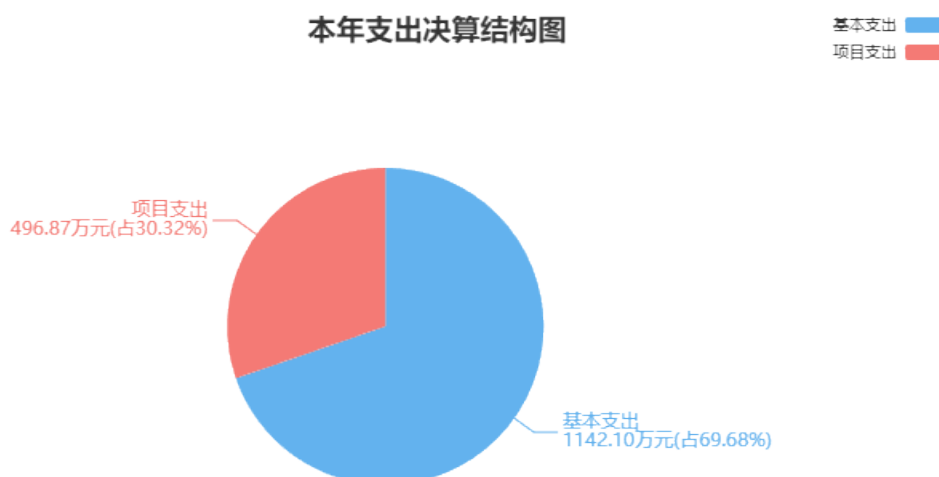
6、其他收入 0 万元。与 2020 年决算数相同。

三、支出决算情况说明

(一) 支出决算结构情况

本年支出合计 1,638.97 万元，其中：基本支出 1,142.1 万元，占 69.68%；项目支出 496.87 万元，占 30.32%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

本年支出决算结构图



(二) 支出决算具体情况

1、基本支出 1,142.1 万元。与 2020 年度相比，减少 112.85 万元，下降 8.99%。主要是厉行节约，反对铺张浪费，压减支出。

2、项目支出 496.87 万元。与 2020 年度相比，增加 181.63 万元，增长 57.62%。主要是列支财税大楼运转经费等项目支出。

3、上缴上级支出 0 万元。与 2020 年决算数相同。

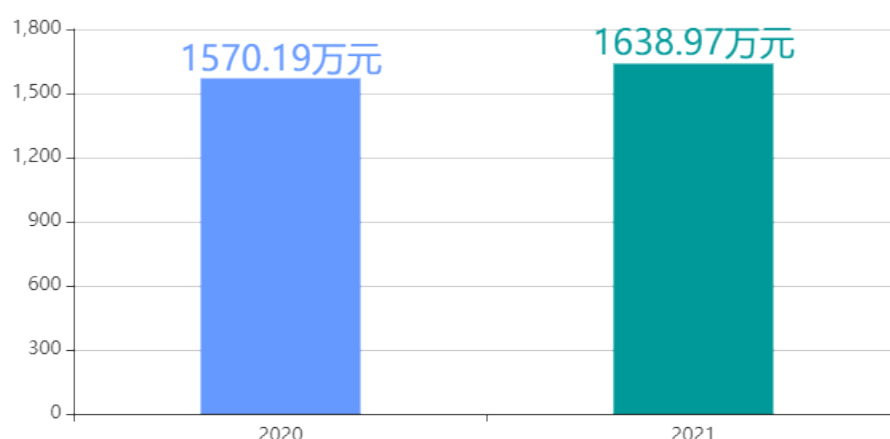
4、经营支出 0 万元。与 2020 年决算数相同。

5、对附属单位补助支出 0 万元。与 2020 年决算数相同。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收、支总计 1,638.97 万元。与 2020 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 68.78 万元，增长 4.38%。主要是人员工资、社保等增长。

财政拨款收、支决算总计变动情况图

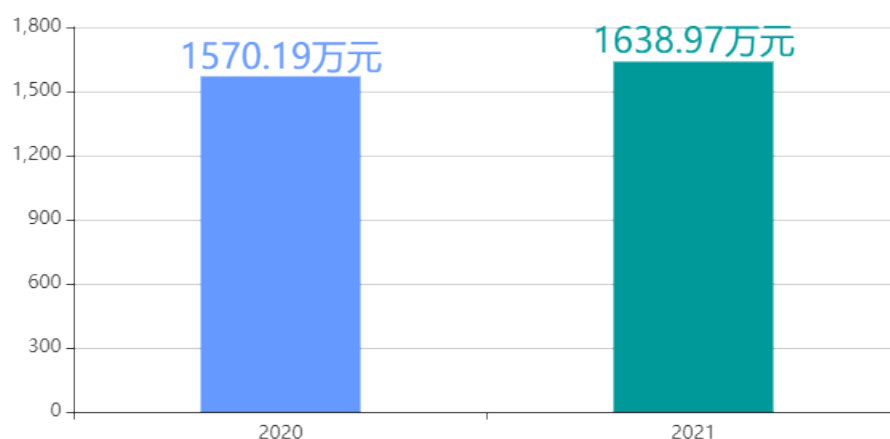


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 1,638.97 万元，占本年支出合计的 100%。与 2020 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 68.78 万元，增长 4.38%。主要是人员工资、社保等增长。

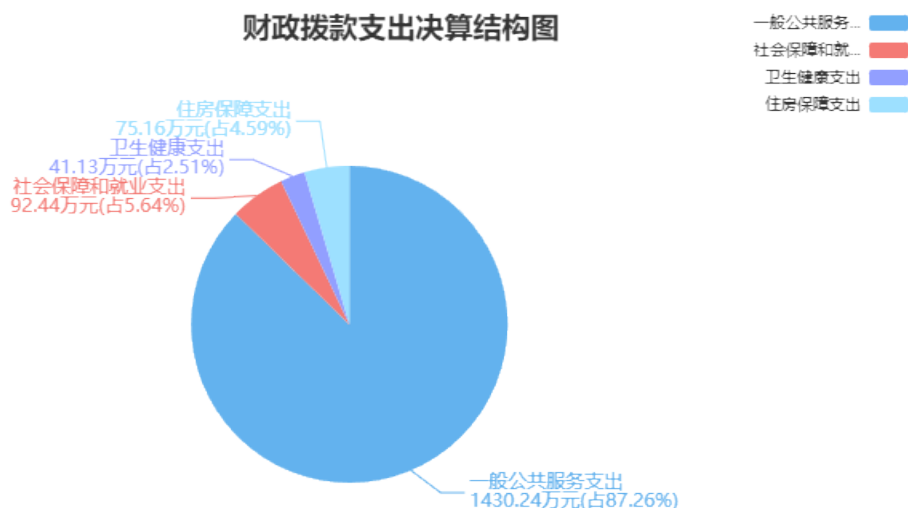
一般公共预算财政拨款支出决算变动情况图



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 1,638.97 万元，

主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 1,430.24 万元，占 87.26%；社会保障和就业（类）支出 92.44 万元，占 5.64%；卫生健康（类）支出 41.13 万元，占 2.51%；住房保障（类）支出 75.16 万元，占 4.59%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 1,219.95 万元，支出决算为 1,638.97 万元，完成年初预算的 134.35%。决算数大于年初预算数的主要原因是列支财税大楼运转经费等项目支出。其中：

1、一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）。年初预算为 803.98 万元，支出决算为 933.37 万元，完成年初预算的 116.09%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员工资社保等增长、发放奖励性绩效工资。

2、一般公共服务支出（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 100 万元，支出决算为 410.05 万元，完成年初预算的 410.05%。决算数大于年初预算数的

主要原因是列支财税大楼运转经费等项目支出。

3、一般公共服务支出（类）财政事务（款）预算改革业务（项）。年初预算为 115 万元，支出决算为 86.82 万元，完成年初预算的 75.5%。决算数小于年初预算数的主要原因是厉行节约，压减项目支出。

4、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 83.63 万元，支出决算为 83.09 万元，完成年初预算的 99.35%。决算数小于年初预算数的主要原因是人员变动影响支出减少。

5、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 4.93 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是人员变动影响，补缴调动人员职业年金。

6、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 4.41 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是一次性发放退休人员的独生子女父母奖励资金。

7、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 7.89 万元，支出决算为 7.89 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数基本持平。

8、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为 34.08 万元，支出决算为 33.25 万元，完成年初预算的 97.56%。决算数小于年初预算数的主要原因是人员变动影响支出减少。

9、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 75.37 万元，支出决算为 75.16 万元，完成年初预算的 99.72%。决算数小于年初预算数的主要原因是人员变动影响支出减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 1,142.1 万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费 1,025.9 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 116.2 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出年初

预算为 0.6 万元，支出决算为 0.41 万元，比年初预算减少 0.19 万元，完成年初预算的 68.33%，决算数小于年初预算数的主要原因是厉行节约，压减支出。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与 2021 年预算基本持平。全年支出涉及因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2、公务用车购置及运行维护费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与 2021 年预算基本持平。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，2021 年临沂市罗庄区财政局本级等单位使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费 0 万元。截至 2021 年 12 月 31 日，临沂市罗庄区财政局本级等单位财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 0 辆。

3、公务接待费年初预算为 0.6 万元，支出决算为 0.41 万元，比年初预算减少 0.19 万元，完成年初预算的 68.33%，决算数小于年初预算数的主要原因是厉行节约，压减支出。其中：

国内接待费 0.41 万元，主要用于各地财政局预算、国库、绩效、资产管理、政府采购、政府投融资等业务交流学习，共计接待 6 批次、35 人次（含外事接待 6 批次、35 人次）；

国（境）外接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位没有政府性基金财政拨款收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位没有国有资本经营预算安排的支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021 年度机关运行经费支出 116.2 万元，比年初预算数减少 26.85 万元，下降 18.77%，主要原因是厉行节约，压减支出。

（二）政府采购支出情况

2021 年度政府采购支出总额 372.51 万元，其中：政府采购货物支出 132.19 万元、政府采购工程支出 33 万元、政府采购服务支出 207.32 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中，符合规定领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上

通用设备 0 台（套）；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

*以上情况说明部分因金额单位转换，可能与决算表金额存在尾数误差。

十一、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我单位按照“谁用款、谁评价”的原则，组织对 2021 年度区级预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 3 个，涉及预算资金 498.89 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。

组织对财税大厦运转经费等 1 个项目开展了重点绩效评价，涉及资金 220 万元。

（二）项目绩效自评结果。

临沂市罗庄区财政局本级 2021 年度区级预算项目支出绩效自评的 3 个项目中，3 个项目自评等级为优，0 个项目自评等级为良，0 个项目自评等级为中，0 个项目自评等级为差。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展、执行和完成情况较好，资金使用比较规范。

今年在单位决算中反映了 2021 年度预算项目支出绩效自评情况，以及预算绩效管理工作经费、财税大厦运转经费、预算管理一体化工作经费等 3 个项目的绩效自评结果。

1、预算绩效管理工作经费项目绩效自评综述：根据年

初设定的绩效目标，项目自评得分为 96.3 分。全年预算数为 190 万元，执行数为 190 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过建立全面预算绩效管理体系，不断提高财政资源配置效率和使用效益。

2、财税大厦运转经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 95.25 分。全年预算数为 220 万元，执行数为 219.78 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况：提高服务保障能力，维护机关正常工作和生活秩序。

3、预算管理一体化工作经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 97.6 分。全年预算数为 100 万元，执行数为 86.82 万元，完成预算的 86.82%。项目绩效目标完成情况：维护保障财政各系统正常运行，提高工作质量和效率。

2021 年度预算项目支出绩效自评情况汇总表和区级预算项目支出绩效自评表详见“第五部分附件”。

（三）重点绩效评价项目评价结果。

财税大厦运转经费项目，绩效评价综合得分为 95.25 分，等级为优秀。

绩效评价报告详见“第五部分附件”。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政单位取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管单位和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨

款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常

维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出(类)财政事务(款)行政运行(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)的基本支出。

十七、一般公共服务支出(类)财政事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

十八、一般公共服务支出(类)财政事务(款)预算改革业务(项)：反映财政部门用于预算改革方面的支出。

十九、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

二十一、社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项)：反映除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

二十二、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：反映财政部门安排的行政单位(包括实行公务员

管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

二十三、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

二十四、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

第五部分

附 件

2021年度项目支出绩效自评情况汇总表

单位：罗庄区财政局本级

序号	项目名称	资金使用单位	自评得分	评价等级
1	预算绩效管理工作经费、政府购买社会第三方服务费	罗庄区财政局本级	96.3	优秀
2	预算管理一体化工作经费	罗庄区财政局本级	97.6	优秀
3	财税大厦运转经费	罗庄区财政局本级	95.25	优秀

区级预算项目支出绩效自评表 (2021年度)

单位： 万元

项目名称		财税大厦运转经费			主管部门	财政局		
项目实施单位		财政局			联系电话	7086600		
项目预算			年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率（B/A)	得分
执行情况（10分）		年度资金总额	220	220	220	10	100.00%	10
		其中：当年财政拨款	220	220	220	-		-
		上年结转资金				-		-
		其他资金				-		-
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		提高服务保障能力，维护机关正常工作和生活秩序。			提高服务保障能力，维护机关正常工作和生活秩序			
年度 绩效 指标	一级	二级	三级指标	年度指标值（A）	实际完成	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	指标	指标			指标值（B）			
	产出 指标 （50分）	数量指标	物业安保、保洁、绿化、维修面积	17000平方米	17000平方米	5	5	
			消防维保面积	17000平方米	17000平方米	5	5	
			电梯维保台数	2台	2台	5	5	
			中央空调机组维保台数	2台	2台	5	5	
			锅炉维护台数	1台	1台	5	5	
		质量指标	机关正常运转率	100%	100%	5	5	
		时效指标	项目实施完成及时率	95%	95%	8	8	
		成本指标	设备购置成本超预算率	1%	1%	6	6	
	年度维护成本增长率		30%	30%	6	6		
	效益 指标 （30分）	社会效益指标	满足业务办理需求率	95%	95%	10	10	
			提高工作质量和效率	有效提高	有效提高	10	10	
		可持续影响指标	财税大厦正常运转时限	持续运转	持续运转	10	10	
	服务对象满意度 指标 （10分）	服务对象满意度 指标	工作人员满意度	90%	88%	5	3.25	工作人员满意度 还需进一步 提升，下一步 继续优化服务。
同级业务部门满意度			90%	80%	5	2		
总分			95.25					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3. 定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq$ *），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；

若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq$ *），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4. 请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5. 自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

区级预算项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称			预算绩效管理工作经费			实施单位		临沂市罗庄区财政局（行政）		
主管部门			临沂市罗庄区财政局			联系电话		7086210		
项目资金申请 (万元)				年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数(B)	分值	执行率	得分	
			年度资金总额		100.00	100	100	10	100%	10
			其中：当年财政拨款		100	100	100	-	100%	-
			上年结转资金					-		-
			其他资金		0			-		-
年度总体目标	年初预期目标					目标实际完成情况				
	1、完善、优化绩效管理机制，探索开展乡镇财政运行综合绩效评价构建分行业、分领域核心绩效指标体系。 2、部门预算绩效目标整体管理办法，建立健全部门预算绩效管理机制，积极推进部门绩效管理工作完成； 3、积极推动部门开展事前绩效评估和财政事前绩效评估工作； 4、强化绩效目标管理，实施绩效目标全覆盖，批复下达绩效目标； 5、对于部门开展预算执行情况和绩效目标实现程度“双监控”； 6、全面开展绩效自评，并按照一定比例开展绩效自评抽查复核； 7、制定出台绩效评价与预算安排和政策调整挂钩的激励约束办法； 8、建立绩效评价结果反馈与通报机制，所有评价结果向政府、人大报告；					1、基本完成完善、优化绩效管理机制，探索开展乡镇财政运行综合绩效评价的目标。 2、基本完成出台部门预算绩效目标整体管理办法，建立健全部门预算绩效管理机制，积极推进部门绩效管理工作的目标； 3、基本完成积极推动部门开展事前绩效评估和财政事前绩效评估工作的目标； 4、基本完成强化绩效目标管理，实施绩效目标全覆盖，批复下达绩效目标； 5、基本完成对于部门开展预算执行情况和绩效目标实现程度“双监控”的目标； 6、基本完成全面开展绩效自评，并按照一定比例开展绩效自评抽查复核的目标。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）		实际完成值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	产出指标	数量指标	新增项目事前绩效评估覆盖率	100%	100%	100%	3	3		
			制定绩效目标项目数	400 个	400 个	839 个	3	3		
			乡镇行政综合绩效评价数	2 个	2 个	2 个	3	3		
			项目“双监控”覆盖数	400 个	400 个	839 个	3	4		
			财政重点项目评价数	10 个	10 个	20 个	4	4		
			部门绩效评价报告完善数	35 份	35 份	35 份	3	3		
			完绩效管理	2 个	2 个	2 个	2	2		

			办法文件						
		质量指标	绩效目标评估“良”以上占比	95%	95%	90%	3	2.8	通过率过低
			项目“双监控”覆盖率	100%	100%	100%	3	3	
			财政重点项目绩效评价问题整改率	100%	100%	100%	4	4	
			上级考核排名	中上	中上	上	4	4	
			时效指标	绩效目标评估与审核完成时间	及时	及时	及时	3	3
		项目“双监控”完成时间		及时	及时	及时	3	3	
		绩效信息公开时点		不晚于预决算公开时点	不晚于预决算公开时点	与预决算公开同步	3	3	
		部门整体绩效管理试点验收时间		不晚于2021年12月31日	不晚于2021年12月31日	2021年12月3日	3	3	
		成本指标	预算超标率	≤5%	≤5%	0%	3	3	
	效益指标	经济效益指标	压减低效、无效预算资金	1000 万	1000 万	100 万	5	0.5	资金分配缺乏有效考证
		社会效益指标	绩效信息公示率	90%	90%	97%	5	5	
			绩效监控调整项目资金数	100 万	100 万	100 万	5	5	
			绩效管理结果应用水平	提高	提高	提高	5	5	
		可持续影响指标	预算单位绩效认识水平	提高	提高	提高	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	上级主管部门满意度	90%	90%	95%	5	5	
			预算单位满意度	90%	90%	95%	5	5	
小计						90.0	86.3		

总计		100.0	96.30	
总分在 80 分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：				

区级预算项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		预算管理一体化				实施单位		临沂市罗庄区财政局（行政）	
主管部门		临沂市罗庄区财政局				联系电话		7086630	
项目资金申请 (万元)				年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数(B)	分值	执行率	得分
		年度资金总额		115.00	115	87	10	76%	7.6
		其中：当年财政拨款		115	115	87	-	765	-
		上年结转资金					-		-
		其他资金		0			-		-
年度总体目标	年初预期目标				目标实际完成情况				
	保障财政局服务器、国库管理系统、预算系统、指标系统、预决算公开系统、行政事业国有资产管理系統、预算项目库系统、预算绩效管理系统正常运行。				保障财政局服务器、国库管理系统、预算系统、指标系统、预决算公开系统、行政事业国有资产管理系統、预算项目库系统、预算绩效管理系统正常运行，提高了工作效率。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）		实际完成值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	软/硬件维护数量	12 套	12 套	12 套	6	6	
			新增接口	1 个	1 个	1 个	6	6	
			设备采购数量	10 台	10 台	10 台	6	6	
			系统开发数量	2 个	2 个	2 个	6	6	
		质量指标	系统验收合格率	95%	95%	95%	5	5	
			系统正常运行率	100%	100%	100%	5	5	
		时效指标	项目实施完成及时率	100%	100%	100%	6	6	
		成本指标	设备购置成本超预算率	5%	5%	5%	5	5	
			年度维护成本增长率	10%	10%	10%	5	5	
	效益指标	经济效益指标	提高财政资金利用率	提高	提高	提高	6	6	
		社会效益指标	满足业务办理需求	是	是	是	6	6	
			提高工作质量和效率	是	是	是	6	6	
		生态效益	节能减排	减少纸质	减少纸质	减少纸质	6	6	

		指标		耗材	耗材	耗材			
		可持续影响指标	系统正常使用年限	长期	长期	长期	6	6	
	满意度指标	服务对象满意度指标	上级主管部门满意度	90%	90%	98%	5	5	
			预算单位满意度	90%	90%	98%	5	5	
	小计							90.0	90.0
总计							100.0	97.60	
总分在 80 分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：									

罗庄区财政局财税大楼运转经费

绩效自评

项目名称：罗庄区财税大楼运转经费

主管部门：罗庄区财政局

日期：2022 年 4 月

罗庄区财政局财税大厦物业费绩效自评

为进一步规范机关事务专项资金管理，强化绩效和责任意识，切实提高专项资金使用效益，我局认真组织开展了2021年度机关事务专项资金绩效自评工作，成立了绩效自评工作小组，制定了具体工作方案，在各项目自评的基础上，我们于4月20日-30日进行了现场评价。通过现场听汇报、查资料、查看项目实施情况、满意度调查等方式，评价财税大厦物业费使用情况。现将市委物业服务绩效评价工作报告如下：

一、基本情况

（一）项目背景

随着中国特色社会主义市场经济体制的逐步完善，政府机构改革逐步推进，机关的后勤服务改革也在不断深化，“小机关、多实体、大服务”的后勤管理模式被打破，取而代之的是“大后勤、社会化服务”模式，以建设服务型、节约型政府机关为导向，政府机关后勤工作渐渐地向物业管理方向转变，把政府机关办公楼的安保、卫生、绿化、会务等物业管理工作面向社会外包，以便提高服务保障能力，维护机关正常工作和生活秩序。

财税大厦大院位于山东省临沂市罗庄区湖东二路西100米。物业服务面积25000平方米；建有大小办公楼1栋，

另有职工食堂等附属用房。该项资金主要用于 2021 年度财税大楼运转经费，包括对财税大楼的设施设备进行维修维护，保障公共区域的卫生、安全等。

（二）资金安排

该项目申请财政资金 220 万元，纳入年初预算，实际执行 219.77582 万元。

二、项目绩效目标情况

绩效目标是建设项目库、编制部门预算、实施绩效监控、开展绩效评价等的重要基础和依据，指财政预算资金计划在一定期限内达到的产出和效果。我局年初已就该预算制定绩效目标，其中总体目标是通过现进的管理理念，有效的服务手段，对财税大楼的设施设备进行维修和维护，保障公共区域的卫生、安全，维持办公楼的日常秩序，具体绩效指标见后附文件。

三、绩效自评开展情况

1、强化组织领导，做好前期准备工作。按照区财政局文件《关于开展 2021 年区级预算项目绩效自评与部门重点绩效评价的通知》要求，成立绩效自评工作领导小组，认真学习研究相关法律法规和绩效评价文件，同时积极与业务人员对接工作，确保绩效自评工作合法合规。

2、认真组织开展绩效自评。听取项目负责人项目目标

设定以及完成程度的具体情况报告，听取财务负责人关于2021年度财税大厦运转经费项目资金落实及使用管理情况；采用电话回访等方式，调查相关使用单位的满意度等收集相关资料信息；对收集信息进行整合分析，并在绩效自评工作会议上交流研讨，形成绩效自评报告，确保绩效自评结论的独立、客观、工作及实事求是。

3. 针对收集的数据，反复对比，并经斟酌形成报告，尊重客观事实。

四、项目效果情况

（一）决策

决策从项目立项、绩效目标、以及资金投入三个维度进行分析。

A11 项目立项（5分，得5分）

我局年初编制项目预算时，依据《部门三定方案》以及会议记录，项目立项符合相关法律法规。

我局编制的项目预算已项目入库，申请、设立过程按照相关预算管理制度照章执行，项目实施规范。

A12 绩效目标（4分，得4分）

我局参照历史数据以及合同测算数据制定绩效目标值，反映了基本客观事实，符合逻辑，制定的绩效目标量化程度较高，清晰合理。

A12 资金投入（6 分，得 5 分）

我局按照合同数据、市场公允价格以及成本分析测算资金预算情况，有明确的标准和考量。

我局参照财税大楼维护计划，分配财政预算资金，但也存在资金分配缺乏系统考证，因此酌情减分。

（二）过程

过程从资金管理、组织实施两个维度进行评价，按照客观事实逻辑，酌情予以减分。

B11 资金管理（9 分，得 9 分）

我局年初申请资金预算 220 万元，全年预算指标 220 万元，资金到位 219.77582 万元，目前已按照财政资金使用制度规定的流程全额拨付到项目单位。

B12 组织实施（6 分，得 4 分）

我局对于该项目资金未制定专门的管理制度，但是按照合同管理、参照上级制定财政资金使用规定，对项目实施全方位管理，包括但不限于实施检查制度、设备维护制度等。因此酌情扣分。

（三）产出

产出按产出数量、质量、时效、以及成本进行评价，在尊重客观事实基础上，给与分数。

C11 产出数量（10 分，得 9 分）

按照合同、工资表及作业记录，我局财税大楼办公房价

182 间、电梯数 2 个、物业服务人员 38 人、绿化面积 1175 平方米、保洁面积 24677 平方米，在全年均维护和配备到位，物业作业设施及人员配备齐全，但资料相对不齐全。

C12 质量指标（10 分，得 10 分）

按照抽检记录，物业服务符合合同规定一级标准率，卫生检查合格率 $\geq 90\%$ ，消防、灯光等设施设备完好率 100%，服务质量复核年初预期目标。

C13 时效指标（10 分，得 10 分）

设备维修及时率和水电费供应及时率都符合年初绩效目标。

C14 成本指标（10 分，得 10 分）

该项目年初预算 220 万元，实际支出 219.77582 万元，未超过预算。

（四）效益

D11 社会效益（20 分，得 20 分）

该项目通过先进的管理理念，有效的服务手段，对财税大楼的设施设备进行维修和维护，保障公共区域的卫生、安全，维持办公楼的日常秩序，满足了业务办理的需求，提高了工作质量和效率，使得楼内环境整洁舒适。

D12 满意度（10 分，得 9.25 分）

年初预算目标满意度 $\geq 95\%$ ，经测算为 92.5%，因此扣减 0.75 分，得分 9.25 分。

五、评价结论及建议

项目总体评价为 95.25 分，评价为“优秀”。

（一）存在问题

年初绩效目标个别存在相关性不强问题，致使绩效目标合理性存在一定的瑕疵，另外未制定专门的财税大楼的管理制度条例，实施精细化考核。

（二）相关建议

建议详细制定管理条例，在咨询相关干系人意见后，经过慎重考虑可以制定相应管理文件，并按照文件实施，以保障财税大厦财政资金的使用效益。

附表 1：绩效评价

绩效评价体系

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	得分
决策 (15’)	项目立项	立项依据充分性	2	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	2
		立项程序规范性	3	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	3
	绩效目标	绩效目标合理性	2	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	2
	绩效目标	绩效指标明确性	2	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	2
	资金投入	预算编制科学性	4	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	4
		资金分配合理性	2	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	1

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	得分
过程 (15')	资金管理	资金到位率	3	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	3
		预算执行率	3	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	3
	资金管理	资金使用合规性	3	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	3
	组织实施	管理制度健全性	3	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	2
		制度执行有效性	3	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	2
产出 (40')	产出数量	实际完成率	10	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	9
	产出质量	质量达标率	10	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	10
	产出时效	完成及时性	10	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	10
	产出成本	成本节约率	10	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。	10

一级指标	二级指标	三级指标	权重	指标解释	得分
			20		
效益 (30’)	项目效益	社会效益		项目实施所产生的效益。	20
		经济效益			
		可持续影响			
		满意度	10	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	9.25