

中共罗庄区委机构编制委员会办公室

罗庄区委编办关于巡察整改进展情况的 通报

根据区委统一部署，2020年12月至2021年1月，区委第二巡察组对区委编办进行了专项巡察，2021年3月16日巡察组向我办反馈了巡察意见。按照党务公开原则和巡察工作有关要求，现将巡察整改情况予以公布。

一、高度重视，切实抓好巡察反馈问题整改

区委第二巡察组对我办反馈意见中指出的问题，客观中肯、切中要害，提出的要求具有针对性和指导性，我办领导班子高度重视，诚恳接受巡察组的巡察反馈意见，同时坚持以上率下、全员参与，打好巡察整改“攻坚战”，以巡察问题整改推动机构编制工作落实。

1、强化组织领导。为更好推动巡察反馈问题整改，编办成立由李先开主任为组长、班子成员及各科室负责人为成员的巡察反馈问题整改工作领导小组，明确了巡察整改工作的领导机构和具体负责人，推动巡察整改工作落到实处。2021年6月召开领导班子巡察整改专题民主生活会，在对存在问题进行对照检查的同时，深入研究和推进巡察反馈问题整改落实工作，确保巡察整改工作按时完成。

2、抓实责任分解。根据巡察反馈问题，区委编办经多次完善，形成了《关于落实区委第二巡察组巡察反馈意见的整改方案》和《巡察反馈问题整改工作台账》，领导班子主动辨析问题，班子成员和科室负责人主动认领问题，深入分析查找问题的根源，逐项制定整改措施，把整改责任压实到具体工作人员当中，明确完成目标和时限，确保一件一件落实，按要求完成整改工作。

二、坚持问题导向，稳步推进整改落实

（一）学习习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神不深入，贯彻落实中央决策部署有差距

1、学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神不主动不到位。

（1）存在问题：学习存在路径依赖，研讨不深入。

整改情况：一是编办领导班子认真剖析问题及原因，深刻反思，由编办主任李先开同志代表领导班子在民主生活会上进行了深刻检讨，并表示在以后的工作中将充分发挥领导班子带头学习作用，增强理论学习效果。二是加强理论学习，制定本年度学习计划，将十九大及历次全会精神、党史教育纳入单位理论中心组、主题党日学习当中，并在本年度内完成对十九届历次全会精神的重新学习，目前已完成两次十九大及历次全会精神学习和多次党史教育学习，整改取得阶段性成效。三是主动开展学习，编办认真贯彻落实反馈意见，增强学习主动性，由综合科负责牵头，将每周四下午定为“固定学习日”，第一时间对中央和省、市、区重大会议精神及出台的相关规定进行学习，同时强化业务学习，将党的十九届三中全会精神、习近平关于机构编制工作的重要论述

和《中国共产党机构编制工作条例》《山东省事业单位机构编制管理规定》等机构编制方面法律法规纳入单位学习计划，确保理论武装和业务能力共同提升。**四是**丰富学习形式，以增强学习效果为目的，利用视频播放、“灯塔—党建在线”“学习强国”、主题宣讲等教学形式深入开展学习，目前已完成《全国两会精神解读专题培训》《党史学习专题培训》等多个网络培训班次，同时在整改过程中领导班子完成党史等理论中心组专题研讨交流，进一步增强学习的针对性和实效性。

(2) 存在问题：贯彻落实习近平总书记关于本系统的指示精神不到位。

整改情况：一是区委编办领导班子深入贯彻落实习近平总书记关于机构编制工作的重要指示精神，始终与党中央保持高度一致，推动机构编制工作不断向前发展，根据反馈问题安排部署相关业务科室进行深刻的原因剖析，认真制定措施确保整改到位。二是制定完善学习计划，将党的十九届三中全会精神、习近平关于机构编制工作的重要论述和《中国共产党机构编制工作条例》等机构编制方面法律法规和上级精神纳入理论中心组和“固定学习日”当中，推动对上级机构编制精神的理解。三是调整理顺代管体制，结合本次事业单位改革，将区住房保障中心、区畜牧发展促进中心等9个区委区政府直属、部门代管事业单位调整为部门所属事业单位，同时制定完善9个事业单位的机构编制职能规定，明确职责界限，目前已完成事业单位代管体制理顺工作。

2、落实机构编制工作决策部署、发挥编制资源效能存在差距。

(1)存在问题:以“三定”规定落实机构编制法定化不够严谨。

整改情况:一是区委编办领导班子针对问题认真反思,深刻检讨,督导相关业务科室落实机构编制法定化的要求,严格执行中央办公厅《“三定”规定制定和实施办法》,按照“三定”起草、审核、审定、发布、执行、管理等要求,维护“三定”规定的权威性和严肃性。二是调整规范编办职能,重新印发调整编办职责的相关文件,对“审核公安机关的机构设置、职能设置、人员编制和领导职数、人员结构比例”等相关表述进行了重新规范。三是根据省、市关于事业单位改革试点的有关要求,按照“应制尽制”的原则,制定完善罗庄区循环园区管理服务中心等事业单位“三定”方案,明确事业单位的机构性质、主要职责、内设机构、党组织的地位和作用、人员编制、经费渠道、实施时间等要素。目前,根据上级要求,除区委党校“三定”方案暂缓制定外,已完成168个区直事业单位“三定”制定工作。四是加强档案资料管理,建立定期归档及借阅制度,为机构编制科配备保密柜1个,用于保管党政机关、事业单位“三定”规定及各项改革文件,确保资料齐全。

(2)存在问题:监督检查职能虚化,发挥作用效果不佳。

整改情况:一是区委编办领导班子及相关业务科室认真反思,查找问题原因,同时以《中国共产党机构编制工作条例》为遵循,严肃机构编制工作纪律,强化机构编制刚性约束,全面抓好机构编制监督检查问题整改。二是科学论证机构编制申请事项。对各单位报送的申请事项,按照相关政策规定、依据标准以及机构编制事项审批要求进行审核,围绕机构编制使用、申请单

位履职能力、机构编制执行情况等方面进行调研评估论证。今年，区委编委会首次以专题报告的形式向市委编委会呈报了《2020年罗庄区机构编制报告事项》，通过落实机构编制年度报告制度，实现机构编制工作上下联通化、运行规范化、监督常态化。三是严格落实机构编制工作规范。依据《区委编委工作规则》《区委编办工作细则》《罗庄区区直机关事业单位编制使用管理办法（试行）》，建立机构编制违规违纪台账和领导职数管理台账。四是探索开展机构编制联合督查。把机构编制工作纳入选人用人等监督范围，持续加强与组织、人社、财政部门的协作配合，充分发挥监督合力。今年以来，对各部门申请的机构编制事项，区委编办开展机构编制调研，形成调研报告3篇，对编制分配使用提供评估依据，形成编制使用与编制监督的“双合力”，让有限的编制资源“好钢用在刀刃上”。

3、落实意识形态工作责任不够扎实。

（1）存在问题：如，至2020年3月才成立意识形态工作领导小组；意识形态领域风险预警监测、舆情信息收集报送、分析研判的档案不完善；部分领导班子成员未按规定报告落实意识形态工作责任制情况。

整改情况：一是区委编办领导班子针对问题进行深刻的原因剖析和自我检讨，并在工作中更加注重单位意识形态工作的部署安排，推动整改工作取得实效。二是严格落实领导班子意识形态“一岗双责”责任制，分管领导加强对分管领域意识形态工作的部署和调度，定期分析研判，并在上半年意识形态专题会议上开展了落实“一岗双责”情况的述职。三是强化意识形态工作开展，定

期进行意识形态风险预警监测并开展舆情信息收集工作，研究意识形态领域存在问题及下一步工作开展方向，确保意识形态领域风险预警监测、舆情信息收集报送、分析研判等工作落到实处，截至上半年，单位每月开展一次舆情信息收集和分析研判工作，由相关科室开展自查，将相关情况汇总整理提交室务会研究后报区委网信办，有效避免了意识形态领域问题的出现。**四是**部分领导干部针对个人存在的问题，认真反思检讨，形成个人检讨材料，并在民主生活会开展对照检查，同时明确将个人意识形态工作落实情况作为以后民主生活会、述廉述责及廉政谈话等材料的主要内容，如实反映其个人意识形态“一岗双责”落实情况。

（二）作风问题仍一定程度存在，执行财经纪律不严格

4、作风问题仍一定程度存在。

（1）存在问题：工作重部署轻落实。

整改情况：一是区委编办领导班子及业务科室针对存在的问题，认真反思，查找问题出现的原因，明确整改措施，推动问题整改到位。二是加强使用引导，提升应用层次。组织起草制定了《2021年度机关事业单位履职尽责考核办法》，从系统运用角度，将工作内容重点聚焦部门单位的工作饱满度、执行效率比、岗位职责执行情况、业务工作占比，淡化对日志填报率、审阅率的考核，引导部门单位自觉使用、主动应用。三是强化结果应用，推进数据赋能见实效。编办在事业单位改革期间，通过分析目标事业单位工作量比率、日常履职内容，评估其职能弱化情况，为事业单位的整合、调整提供有效参照。上半年针对区农业农村局、融媒体中心等机构编制调研，履职考评系统提供科室人员配置情

况、工作履职情况，有力支撑了调研的目的性和针对性。创新开发“教育系统行业分析模块”，有效实现教育编制资源的量化分析，发现并及时解决了部分教育编制被挤占问题，有力规范教育编制管理，促进学校教学内部潜力挖潜。**四是**梳理岗位职责，规范使用。根据“三定规定”完善细化系统中各部门单位岗位职责、确保职责条理清晰、内容明确，填报内容事岗准确，匹配职责。同时指导督促各部门单位根据实际工作情况完成人员调岗调动，确保人岗准确。强化督导力度，提升质量。坚持月度反馈、季度通报相结合，对填报较差的部门单位，每月 16 号通过微信工作群向单位系统管理员反馈其单位职工填报、审阅数据汇总表，每季度下发全区系统使用情况通报。坚持线上抽查与年底现场检查相结合，针对日志填写内容，重点查看日志填报雷同重复、含混笼统，日志填报内容与职责不匹配等问题。继续将履职考评系统应用纳入履职尽责考核，以考核为抓手，将日常检查、通报结果纳入年底履职尽责成绩，不断提升各部门单位对系统应用的重视程度、应用程度。**五是**主动加强与组织、人社、财政等部门的信息共享，按照相关文件资料，及时调整在编人员“三龄一历”等子集信息，确保信息准确、完整。同时，按照市委编办安排部署，预计于 8 月份启动机构编制、人员、经费共用信息平台试点工作。市委编办正委托相关公司对机构编制系统与履职考评系统的信息联通进行技术开发，逐步实现两个系统的同步调整，做到实时增人减人、科室设置严谨、岗位职责规范、人员信息准确。

(2) 存在问题：网站建设流于形式。

整改情况：一是编办领导班子针对问题进行深刻的检讨反

思，责令相关分管领导和责任人作出检讨，并立即采取措施开展整改工作。二是明确专人负责立即开展整改，及时更新维护网站，同时将编办相关业务及工作开展情况定期进行发布，确保网站信息的真实性、准确性和时效性。三是加强协调配合，单位综合科及各业务科室积极提供工作素材配合维护人员进行网站信息更新，展示更多的机构编制工作动态。

（3）存在问题：文字材料审核把关不严谨。

整改情况：一是编办领导班子针对问题进行深刻的问题反思和原因剖析，同时责令相关责任人作出深刻检讨，在下一步工作中提高责任意识，多措并举做好整改工作。二是进一步完善了我办公文处理办法、公文归档管理制度及公文制发制度，明确了公文印发的流程和步骤，最大程度上减少失误环节。三是严格落实公文办理制度和履行公文处理流程，加强公文审核把关，对于公文印发切实做到夯实拟稿、核稿、校对、印发等相关流程职责，从源头上杜绝差错情况的发生，不断提高文稿质量。本次事业单位改革中，严格按照认真拟稿、相互核稿、领导校对、签字印发等流程做好全区事业单位“三定”规定印发工作，未出现相关错误。

5、执行财经纪律不到位，存在廉洁风险。

（1）存在问题：执行公务接待规定不严。

整改情况：一是编办领导班子进行深刻的检讨剖析，查找问题出现的症结，积极进行整改，同时责令分管领导和具体责任人进行深刻检查，立即采取措施积极开展整改工作。二是组织综合科工作人员认真学习了《党政机关国内公务接待管理规定》等公务接待方面规章制度，深入掌握接待方面的规定要求，在下一步

开展接待工作时严格按照要求执行。**三是**严格执行接待要求，在以后工作中接待前必须要求对方出具接待函或相关证明，接待过程中按照标准陪同和支出费用，并在记账时附上详细的接待明细，确保接待工作程序公开透明。**四是**严格执行接待审批机制，如有接待需求时，由综合科提前向分管领导及主要领导汇报，由领导进行审批并进行部署安排，保证公务接待的严谨规范。目前，编办公务接待程序规范，标准严格，符合相关规定要求。

（2）存在问题：票据入账不规范，缺少附件。

整改情况：一是编办领导班子做到即知即改、立即整改，同时责令相关财务人员认真反思问题出现的原因，强化纪律约束，确保问题整改到位。**二是**强化第一责任人和分管领导责任，坚持原则，以身作则，把会计工作放在更为突出位置，同时做好财务票据的入账审核工作，所有票据均需分管领导及主要领导签字后才可交财务人员入账，确保票据入账的严格把关。**三是**加强财务人员培训，积极参加区财政局举办的在线会计业务培训，提高了财务人员工作水平，同时严格落实《中华人民共和国发票管理办法》规定，强化报销凭证的审核，对不符合规定的发票或缺少发票支撑附件的，坚决不予报销。**四是**进一步完善财务管理内控制度，要求经办人员在办公用品采购、外出学习、招待费等方面严格做到手续齐全、合法合规，从源头上堵塞票据入账不规范或缺少附件的问题。目前，我单位票据入账规范，附件齐全，票据问题整改到位。

（3）存在问题：存在超标准现金支付。

整改情况：一是区委编办领导班子做到即知即改、立即整改，

同时责令相关财务人员深刻反思，提高财务纪律意识，针对超标准现金支付问题立即开展整改，同时积极进行查漏补缺，防止问题再次出现。二是严格执行《现金管理暂行条例》相关规定，规范现金支付范围，严格遵守财务制度，坚决杜绝超标准现金支付现象发生。三是规范经费使用范围，所有经费支出，严格执行国库集中支付制度，支出全力纳入国库直接支付、转账支付或公务卡支付，严格执行现金支出制度。四是加强财务管理，进一步完善内控制度，提高财务人员业务素质，加强财务内部监督。目前，单位财务支出基本以国库支出和公务卡支出为主，较少涉及现金支付，我办将在以后工作中继续严格执行财经纪律标准，杜绝超标准现金支付等问题再次出现。

（三）落实全面从严治党主体责任存在薄弱环节，对“抓好党建是最大的政绩”认识不足

6、全面从严治党压力传导不到位。

（1）存在问题：落实全面从严治党主体责任表面化。

整改情况：一是编办领导班子强化责任意识，针对问题进行深刻反思，并在民主生活会上进行了深刻的对照检查，同时对相关责任人进行批评教育并责令其作出书面检查。二是对反馈问题及时进行整改，定期整理汇总单位全面从严治党主体责任落实情况和领导“一岗双责”落实情况，根据主体责任落实情况撰写半年主体责任报告，严格按照本年度工作开展情况撰写主体责任报告，并经分管领导和主要领导审阅印发，避免“一稿多用”问题再次出现。三是强化领导班子“一岗双责”主体责任落实，分管领导定期对分管领域的主体责任落实情况进行梳理汇总，并在单位全

面从严治党半年专题会议上向单位领导班子汇报了主体责任落实情况。**四是**进一步压实主体责任，严格落实主体责任工作要求，制定了《区委编办领导班子全面从严治党问题整改台账》和个人台账，将全面从严治党方面的问题纳入台账管理，通过压实主体责任，督促全面从严治党问题得到有效整改，有效提升了单位全面从严治党水平。

(2) 存在问题：防范廉政风险意识不强。

整改情况：一是区委编办领导班子针对问题进行深刻反思，许金湘、帅金红等责任领导在民主生活会中对存在的问题进行了深刻的对照检查，同时深入剖析问题产生的原因，及时制定整改措施开展整改。二是加强风险防控，以开展机构编制业务学习、共同参加机构编制会议等形式，让班子成员相互了解彼此分管的核心业务，作为相互监督的基础，通过不断的业务学习，领导班子成员之间对相互之间的工作都有了较为深入的了解，有效降低了核心业务集中于个别科室的廉政风险。三是严格落实民主集中制，凡重大工作、重大事项，由分管领导及时向室务会进行汇报，由单位室务会集体研究决策，有效防范廉政风险。四是积极落实纪委监委派驻监督机制，除日常及时向派驻组报送单位工作情况外，定期邀请派驻组到单位开展指导监督，实行多层次的监督，有效降低了廉政风险。

7、领导班子和干部队伍建设有差距。

(1) 存在问题：领导班子落实民主集中制不严格，扩大室务会参会人员范围。

整改情况：一是区委编办领导班子针对问题进行深刻的反

思，李先开主任代表领导班子在民生生活会上进行了认真的对照检查，并立即采取措施开展问题整改。二是严控参会人员及列席人员范围。严格按照区委编办室务会成员名单组织编办室务会议，对于确因业务工作需要列席会议的工作人员，按照只列席不表态原则，按相关规定参加会议。三是严格落实“三重一大”事项议事规则。凡重大事项均需提前报室务会研究讨论，经同意后方准实施，同时室务会成员要履行好监督职责，对提报的事项审慎研究，确保民主集中制的有效落实。目前，单位室务会在参会人员范围、议事规则方面都较为完善，该问题得到有效解决。

（2）存在问题：干部队伍建设存在短板。

整改情况：一是编办领导班子认真剖析问题原因，并立即组织开展整改工作，责令各分管领导和业务科长加强对年轻工作人员的培养，全面提升业务能力水平。二是开设“业务大讲堂”，将业务学习纳入“固定学习日”计划，组织全办人员紧紧围绕各科室重点工作，开展业务讲解、研讨交流，快速提升干部分析解决问题的能力 and 水平。三是建立结对帮扶提升机制，由分管领导、各业务科长主动与新进年轻干部“结对”，将年轻干部带到党政机构改革、机构编制监督检查一线锤炼，通过言传身教，增强年轻干部工作开展能力。经过上半年事业单位改革及各项重大工作的历练，单位年轻干部无论是在业务能力还是心智方面都有很大的提升，已成为机构编制队伍的核心力量。经过共同努力，编办团队荣获全区“青春担当好团队”，展现了编办年轻干部的成长和责任担当。

（3）存在问题：会议记录不规范、存档不完善。

整改情况：一是区委编办领导班子针对问题进行认真反思，并责令相关责任人进行深刻检讨，同时立即采取措施开展整改工作。二是对《编办室务委员会会议制度》进行了规范完善，明确由综合科按照规范格式做好会议记录。会议记录必须具备会议时间、地点、主持人、参会人员及会议议题、会议发言、决定事项等内容。三是进一步规范会议记录存档工作。室务会会议均应编印会议纪要，室务会召开后2天内由综合科负责起草电子版会议纪要，报请分管领导、主要领导签发存档。会议纪要未经主要领导批准，不得翻印或公开刊用、引用。目前，单位会议记录及存档有专人负责，会议纪要记录及存档流程规范，存在的问题已解决。

8、党建引领作用发挥不够。

(1) 存在问题：面对新形势抓党建办法不多。

整改情况：一是编办领导班子针对问题认真反思，分管班子成员许金湘同志在民主生活会上对未能抓好单位党建工作进行深刻对照检查，同时责令具体责任人进行原因剖析，采取措施推动单位党建工作的开展。二是在开展“主题党日”活动时，结合工作实际，探索开展创意型主题党日，利用电视讲座、纪录片等手段，开展多样化学习，提高学习内容深度及广度。结合党员进社区“双报到”，推动党员走出去、走下去、走进去，在为群众解难题、办实事、做好事的实践中，体现组织温度、提高活动实效。三是扎实开展党史学习教育，结合全区党史学习教育动员大会部署要求，创新学习方式方法，丰富学习形式，组织开展“看红色电影、忆峥嵘岁月”电影月活动，每月组织观看一部红色影片，引导

党员干部知史爱党，感悟初心使命，锤炼党性修养。开展“学党史、转作风、担使命”大讨论，围绕三个主题，即“为什么学、学什么”“转作风、怎么转”“提能力、怎么提”，做到四个结合，即结合党史学习教育、结合重点改革工作任务、结合纪律作风整顿、结合干部队伍建设，以大讨论推动党史学习教育走深走实。

（2）存在问题：落实党课制度不够严谨扎实。

整改情况：一是编办领导班子对未严格落实党课制度进行深刻反思，帅金红同志在民主生活会上进行深刻的对照检查，充分认识错误产生的原因，同时采取措施立即开展整改工作。二是严格落实上级“三会一课”制度，完善党员领导干部定期讲党课制度，由班子成员轮流上党课，每季度由一名室务会成员给党员上一次党课，同时对党课内容进行严格审核把关，避免再次出现机械摘抄网络文章的问题。

（3）存在问题：“三会一课”会议记录不完整。

整改情况：一是编办党支部针对问题进行深刻反思，并责令相关责任人进行认真检讨，同时采取措施立即开展整改工作。二是严格落实“三会一课”签到制度，夯实党务工作者责任，专职负责“三会一课”会议记录工作，确保会议记录内容完整、真实。目前，单位“三会一课”会议记录较为规范，存在问题已得到有效整改。

（四）对审计反馈问题整改留有余地

9、对审计反馈问题整改未能深入自查自纠、举一反三、彻底整改。

整改情况：一是区委编办领导班子针对问题深刻反思，分管

班子成员在民主生活会上进行了对照检查，责令相关责任人进行反思，并立即采取措施进行问题整改，同时做到举一反三，对存在的问题进行自查自纠，确保问题整改到位。二是针对反馈问题及时予以整改，对 2015、2016 年度的工会会费进行了补缴，并计划将补缴的工会会费用于本年度单位工会会员福利支出。三是对审计反馈问题整改情况重新开展梳理，对是否完成整改进行深入剖析，确保相关问题不再出现。四是强化工会有关规章制度内容的学习，参与基层工会经费管理工作培训，对工会方面的法律法规、经费收支、工会经费使用等内容进行了学习，严格按照相关规定规范使用工会经费，为做好工会工作奠定好基础。

欢迎广大干部群众对巡察整改落实情况进行监督。如有意见建议，请及时向我们反映。联系方式：05398246581；邮政信箱：临沂市罗庄区开元路 1 号行政办公楼 14 楼 019 室；电子邮箱：lzslzqbb@163.com。

